

第30章 电子卖场-评价订单

步骤一:采购单位需在项目成交后对订单进行评价。在【订单管理】-【订单中心】菜单中,订单状态为“已确认收货”的订单点击【未评价】按钮,(注意:评价功能是在成交公告发布后才会出现评价按钮:直接订购是以确认收货后,电子反拍、网上竞价、定点项目是以确认成交结果后),如图:



步骤二:根据实际情况填写供应商信用评价信息,如图:

步骤三:填写完成后点击【提交】按钮,即可完成评价操作。