

广东政府采购智慧云平台 电子卖场系统使用手册

——国企、中央驻穗采购人注册

广东省财政厅

2022年05月

目录

第一章 注册账号	3
第二章 审核账号	5
第三章 录入计划	9

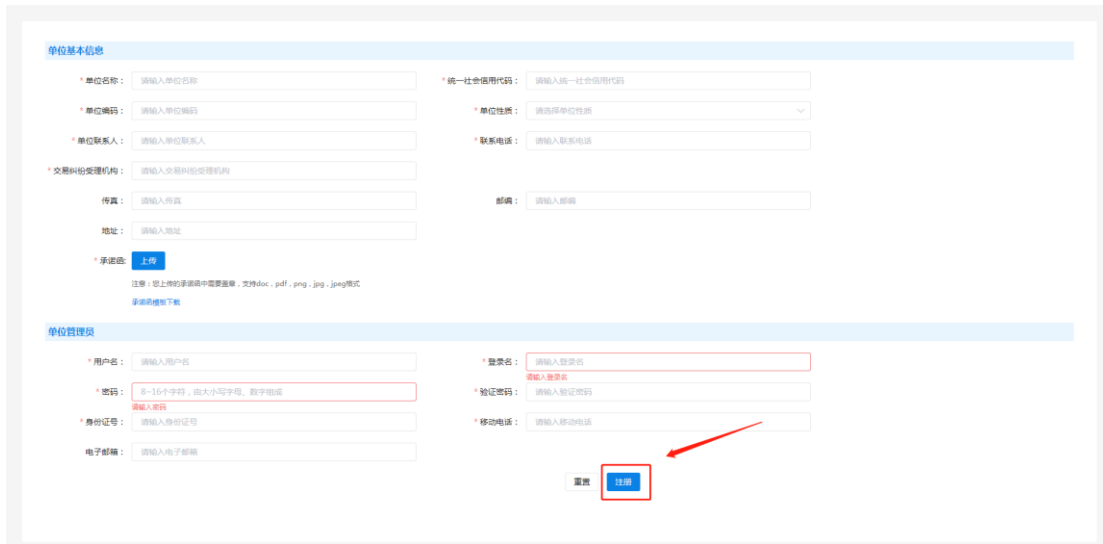
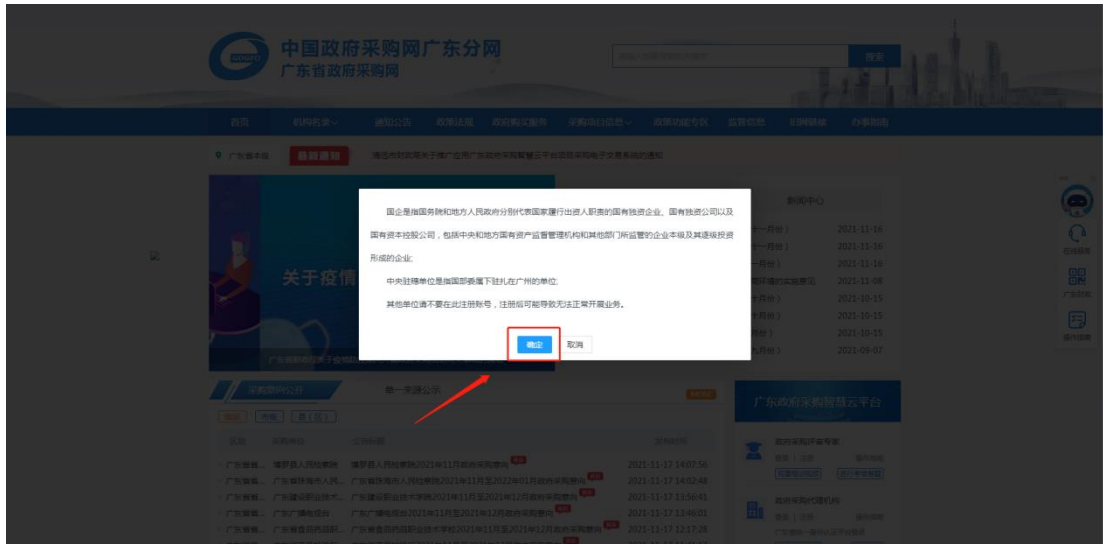
第一章 注册账号

步骤一：输入网址：<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>，打开广东省政府采购网。

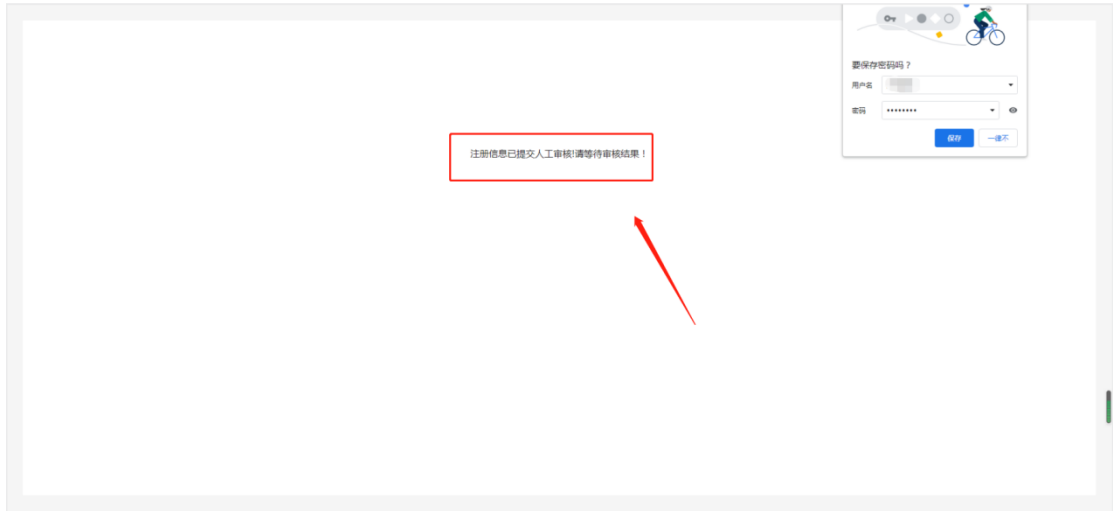
步骤二：页面下滑至注册窗口，点击【**国企、中央驻穗单位等注册**】按钮，如下图：**（注意：只有国有企业、中央驻穗单位、财政部门认定的非预算单位才能在此注册账号（另外，财政部门认定的非预算单位需提供财政部门认定函，随承诺函一起上传），其他单位请不要在此注册账号，注册后可能导致无法正常开展业务。）**



步骤三：弹出窗口，点击【**确定**】后跳转到注册页面，填写注册信息，带*为必填项，信息填写完后，点击【**注册**】按钮，如下图：**（注意：注册时的登录名、密码请做好登记，以防后续登录时还需联系工作人员重置，耽误采购业务。）**



步骤四：提交注册后，提示“注册信息已提交人工审核！请等待审核结果”，如下图：**（注意：提交注册后，等待审核结果即可，请不要通过“国企、中央驻穗单位等注册”的按钮重复注册账号，否则会影响账号的使用。）**



第二章 审核账号

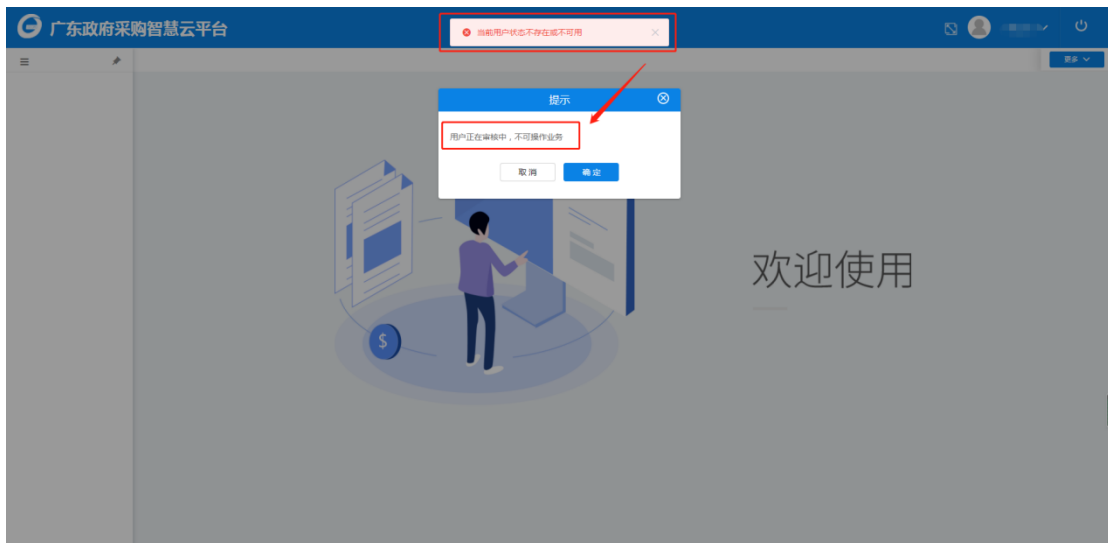
步骤一：审核期间，打开广东政府采购网，页面下滑至登录窗口，点击采购人【登录】，如图：



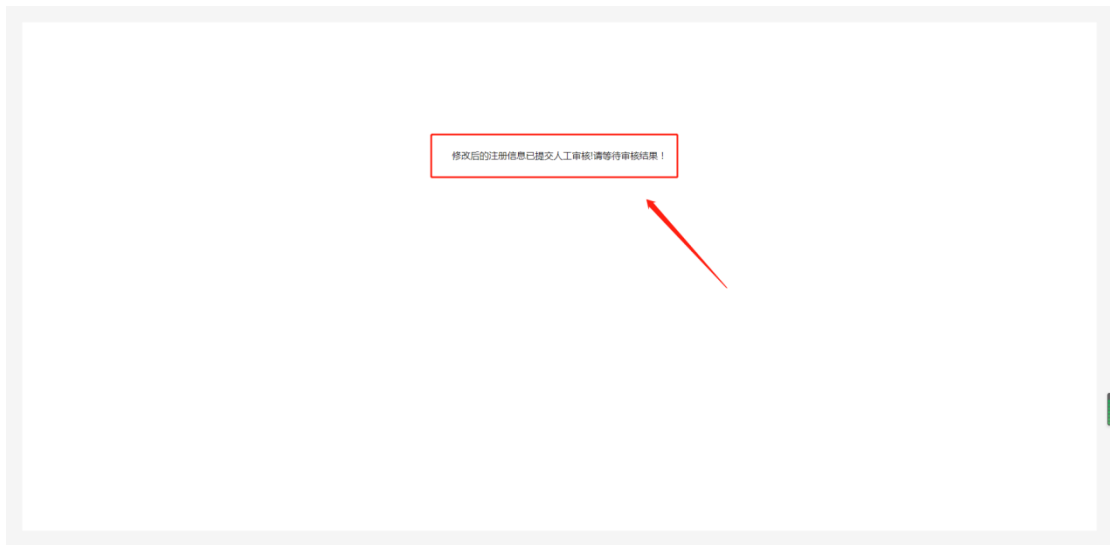
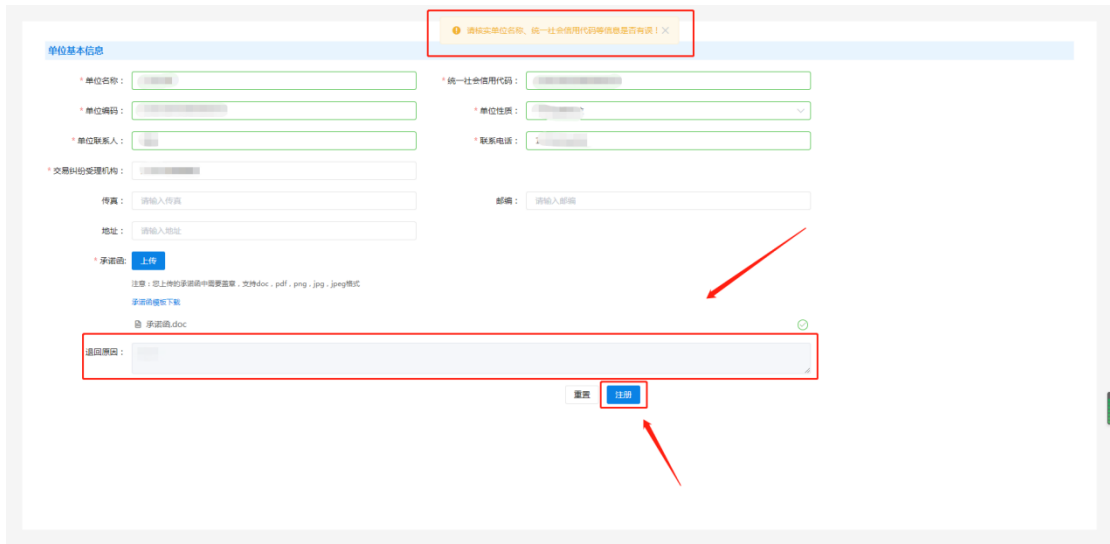
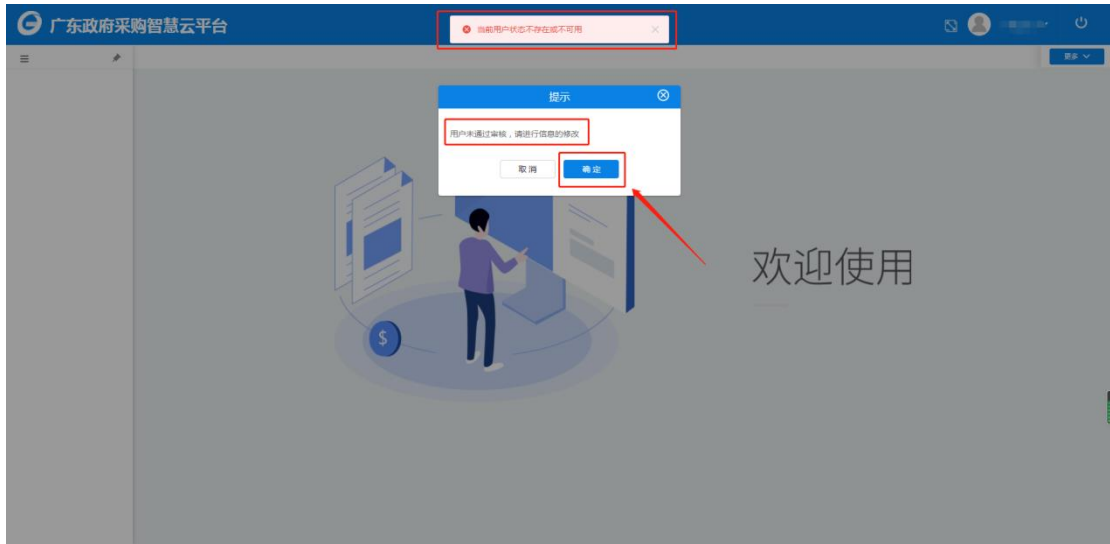
步骤二：在登录页面输入注册时的账号密码登录，如下图：



步骤三：登录成功后，若提示“用户正在审核中，不可操作业务”，则说明该单位的注册信息未审核，需等待审核结果，如下图：



步骤四：登录成功后，若提示“用户未通过审核，请进行信息的修改”，则说明该单位的注册信息被退回，点击【确定】按钮，跳转到修改注册信息页面，根据退回原因修改信息后，点击【注册】按钮，提示“修改后的注册信息已提交人工审核!请等待审核结果!”，需要人工再次审核信息，如下图：



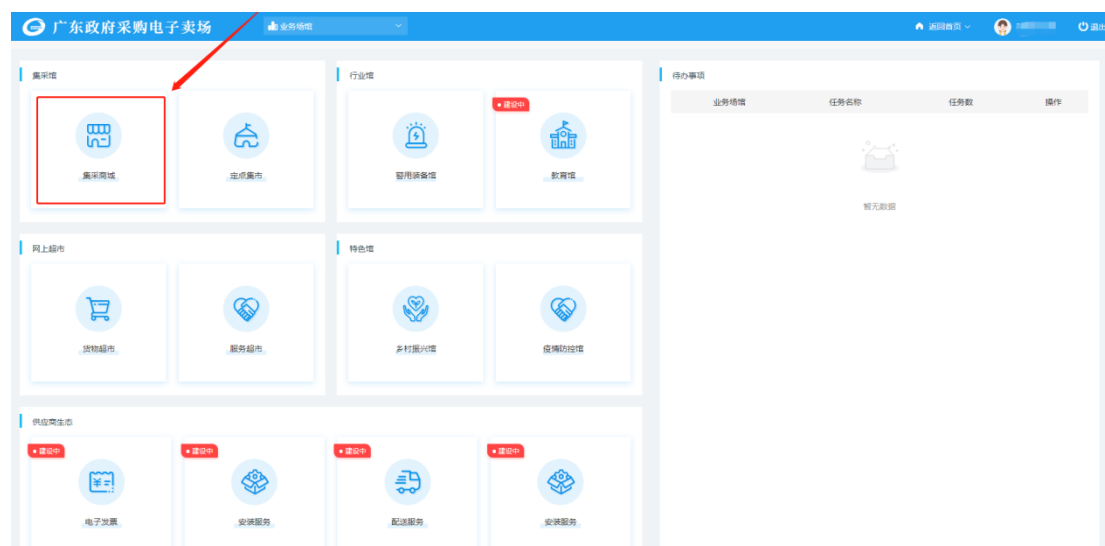
步骤五：登录成功后，若没有提示“当前用户状态不存在或不可用”，则说明该单位注册成功，可进行电子卖场业务操作，

点击左侧菜单中的【电子卖场】，进入电子卖场首页采购商品，如下图：（注意：通过“国企、驻穗单位等注册”按钮进来申请开通账号的采购单位，只能进行电子卖场采购业务（另外，在电子卖场不能采购批量集中采购项目），不进行计划备案、合同备案；不开放“单位基础信息库”、“采购管理”、“项目采购”菜单权限。）



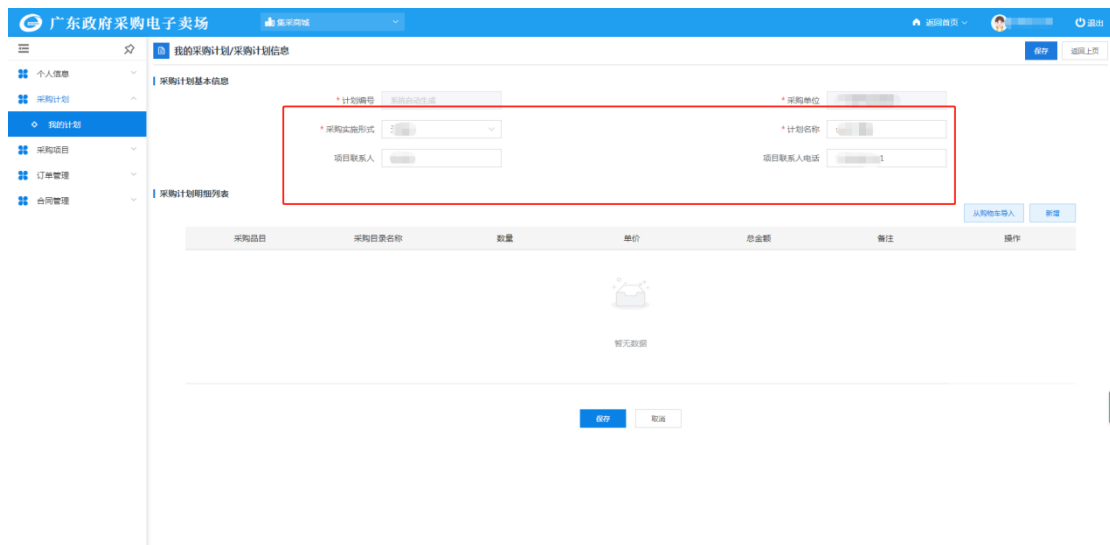
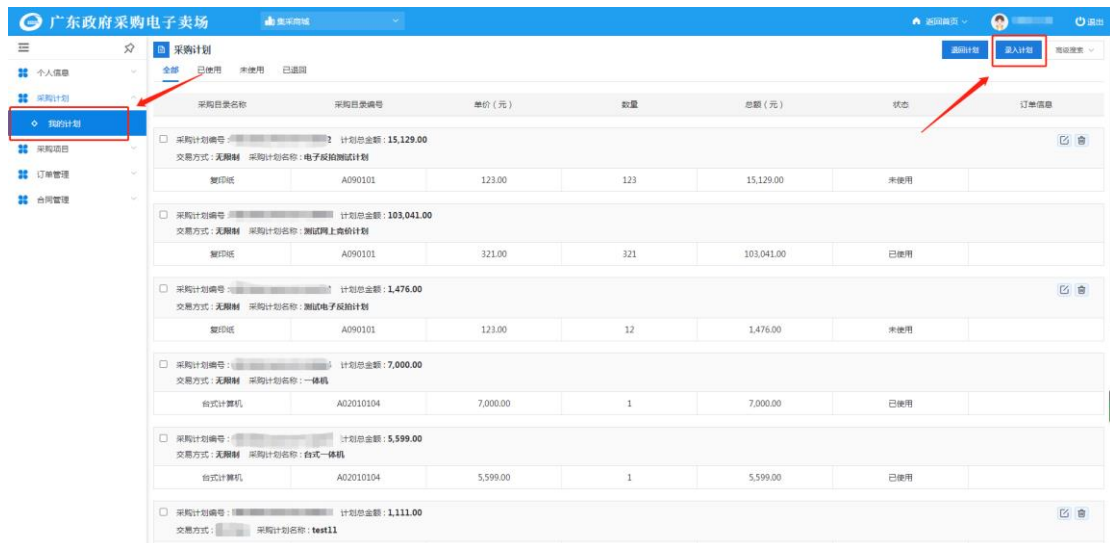
第三章 录入计划

步骤一：通过“国企、驻穗单位等注册”按钮进来申请开通账号的采购单位，**需要通过自建计划的方式，在订单/项目新增中关联采购计划**，点击【我的控制台】，选择“集采商城”，如下图所示：



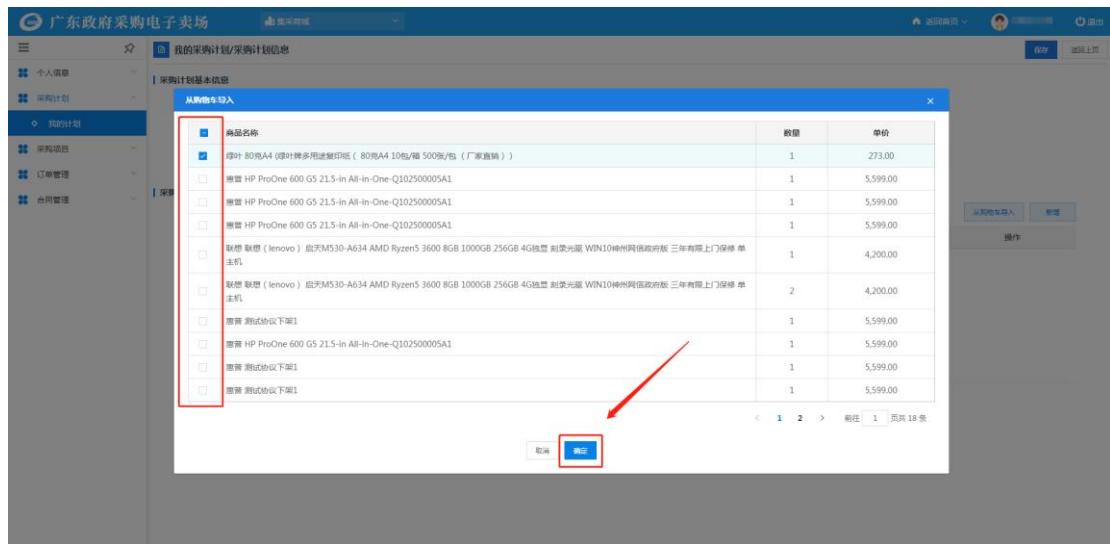
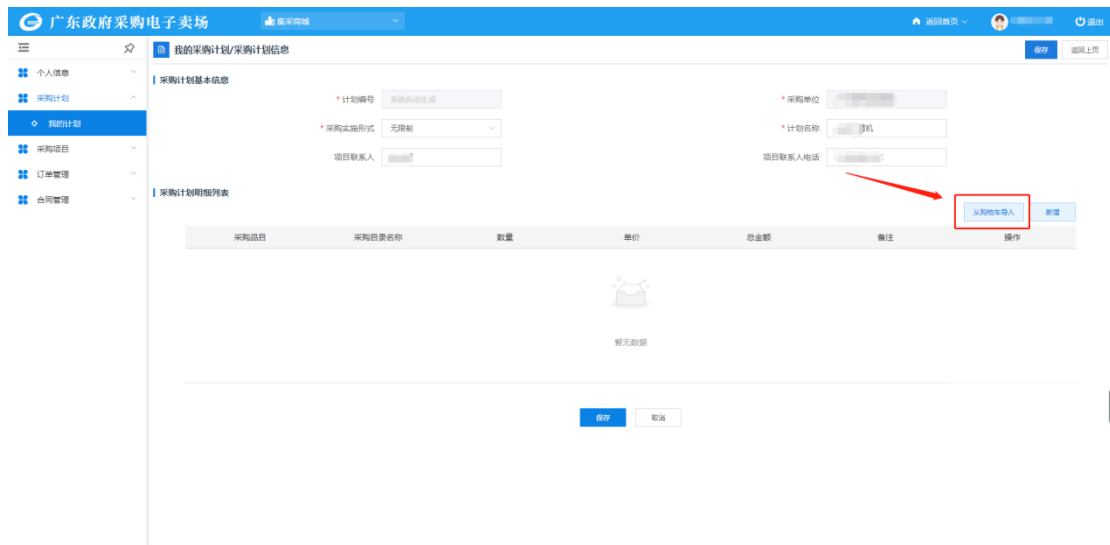
步骤二：点击左侧菜单中的【我的计划】，点击【录入计划】，选择采购实施方式，填写计划名称，项目联系人以及项目联系人

电话信息，带*号为必填项，如下图：

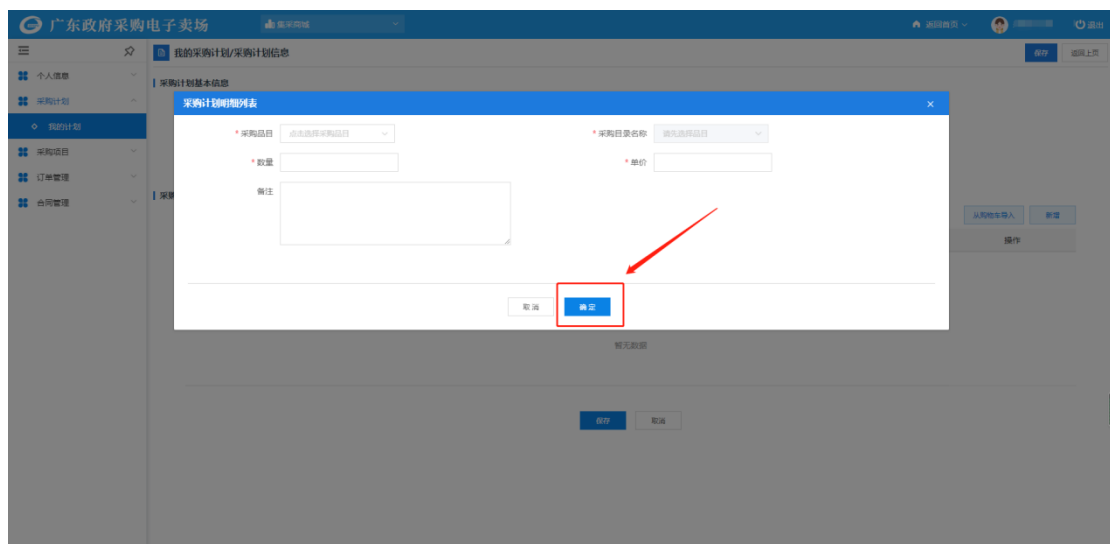
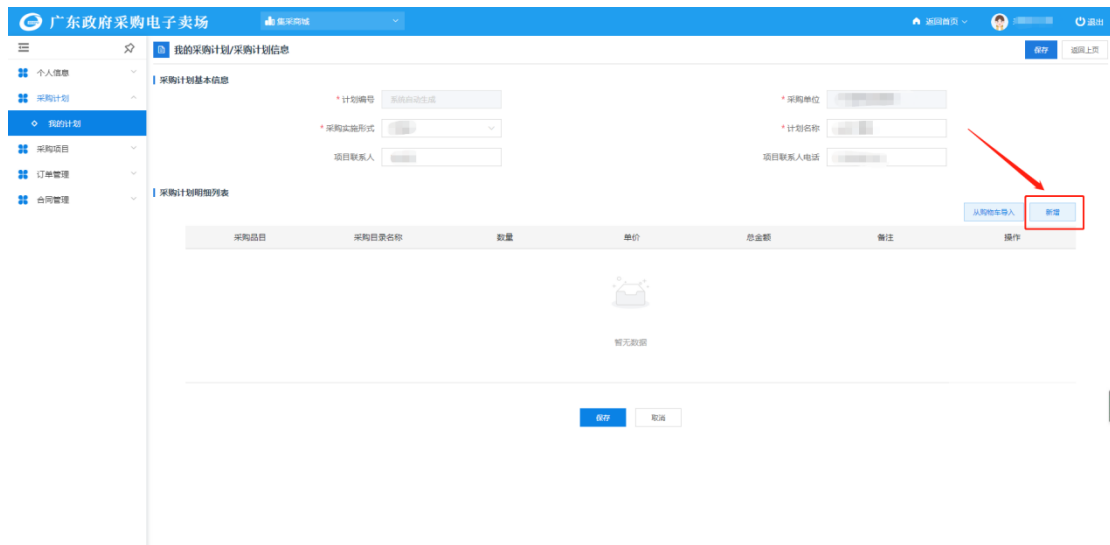


步骤三：填写采购计划明细，有两种方法：

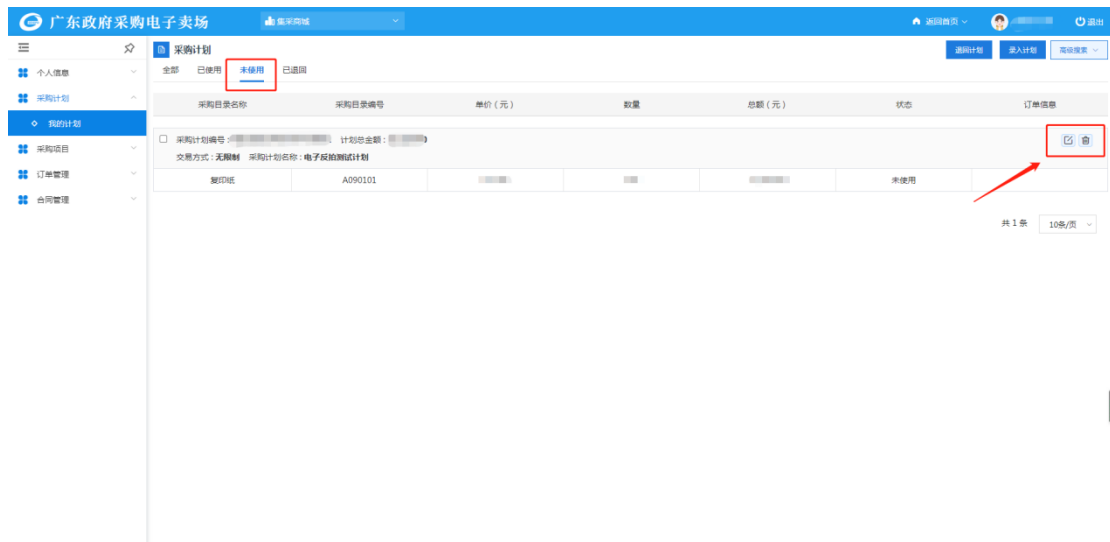
方法①从购物车导入：点击右侧的【从购物车导入】按钮，页面上会出现所选品目的相关计划，根据实际需求选择相关计划，然后点击【确定】按钮，如下图：



方法②新增：点击右侧的【新增】按钮，会弹出采购计划明细列表，根据实际需要选择采购品目，填写数量、单价以及备注信息，带*号为必填项，最后点击【确定】，如下图：



步骤四：若录入的采购计划有误，则点击对应计划右侧的修改或删除按钮，对计划进行修改或删除，如下图：**（注意：采购计划只有在“未使用”的情况下，才可进行修改或删除，已使用的计划无法进行修改或删除。）**



注意：以上就是国有企业、中央驻穗单位、财政部门认定的非预算单位的注册流程，其他的操作流程请参考：采购人操作手册第 3-30 章，操作手册链接：

<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/supermarket/>