

黑龙江省政府采购电子卖场供应商（非电商） 新版操作手册

目录

一、 前期准备	2
（一） 政采网信息补全	2
（二） CA 办理	5
（三） 运费设置	6
（四） 代理关系建立	6
二、 业务展开	8
（一） 整体流程	8
（二） 品牌关联与添加	8
（三） 商品发布	10
（四） 商品报价	13
（五） 订单处理	15
三、 常见问题	20

一、前期准备

(一) 政采网信息补全

1. 说明

(1) 监管账户信息

供应商在政采网后台账号中的信息应填写完整(本指南中未提及的信息填写流程咨询可拨打 400-998-5566-5-1 咨询)，或根据供应商实际情况进行填写。

(2) 必填项

补全信息中的必填项包括：

① 其他信息

其他信息中**传真号码**和**座机号码**为必填项。

② 账户信息

账户信息中的所有信息均为必填项，包括**账号类型**、**开户名**、**银行行号**、**开户银行**和**银行账号**。其中账户类型只能选择基本存款账户，以上信息缺一不可，否则采购人不能进行付款步骤。

(3) 同步信息

补充完信息之后需退出供应商账号，重新登录用以同步信息，重新登录之后**两小时左右**即可完成同步。

2. 操作流程

(1) 政采网首页

登录账号成功后，进入黑龙江省政府采购网；



到达政采网首页后，找到系统入口位置处的政府采购供应商，点击进入；



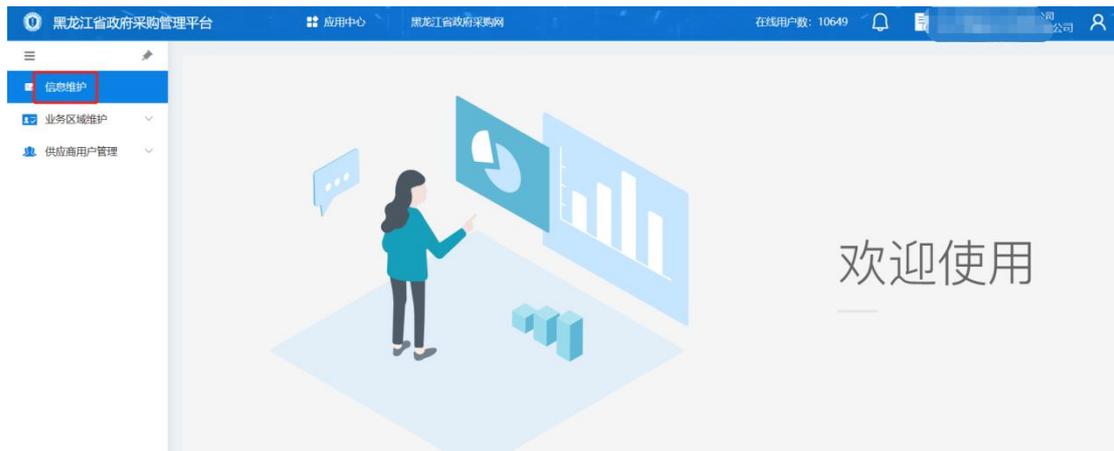
(2) 供应商库

进入后台，找到供应商库的位置，将其展开；



(3) 信息维护

展开后，点击供应商库—信息维护；



(4) 其他信息

点击其他信息，传真号码和座机号码为必填项。



(5) 账户信息

点击账户信息，账号类型、开户名、银行行号、开户银行、银行行号均必须填。账户类型只能选择基本存款账户。



(二) CA 办理

1. 说明

黑龙江省政府采购电子卖场已启用 CA 数字证书与电子印章的应用服务,CA 办理成功后,可进行 CA 电子签章(如在办理中出现问题,请联系 CA 服务热线)。

2. 位置

CA 数字证书与电子印章在线办理位置在政采网首页—CA 在线办理。

(1) 政采网首页

到达政采网首页后,找到 CA 在线办理位置,点击进入;



(2) CA 在线办理

点击后,按照页面提示进行操作,如遇问题,可拨打页面上的电话进行咨询;

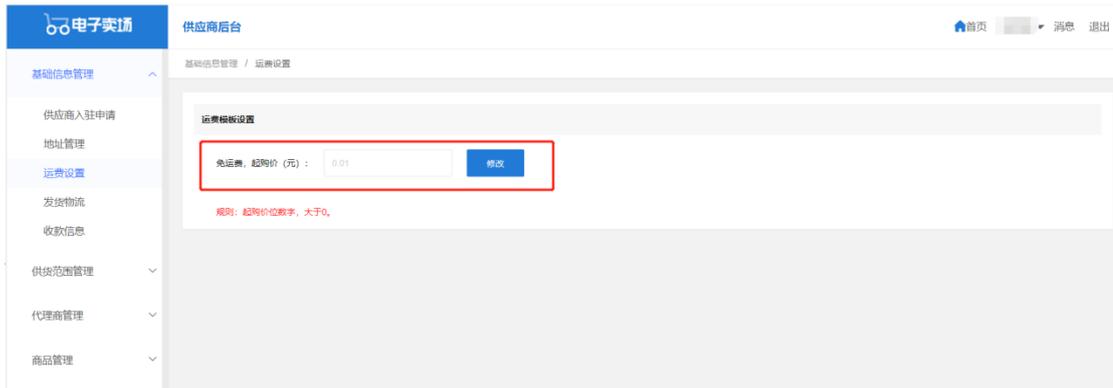


(三) 运费设置

1. 位置

位置：电子卖场工作台—基础信息管理—运费设置。

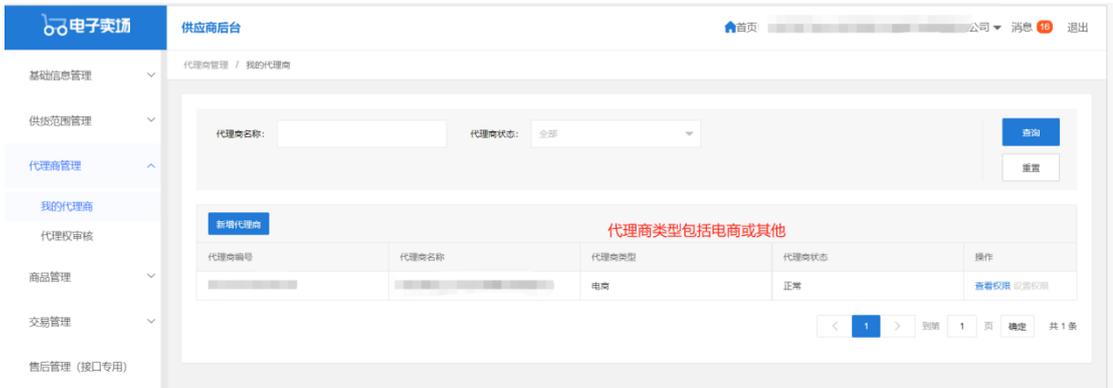
可在该位置进行运费设置，该位置为必填项不可为空，电子卖场商品默认包含邮费，请
在该位置填写 0.01 元。



(四) 代理关系建立

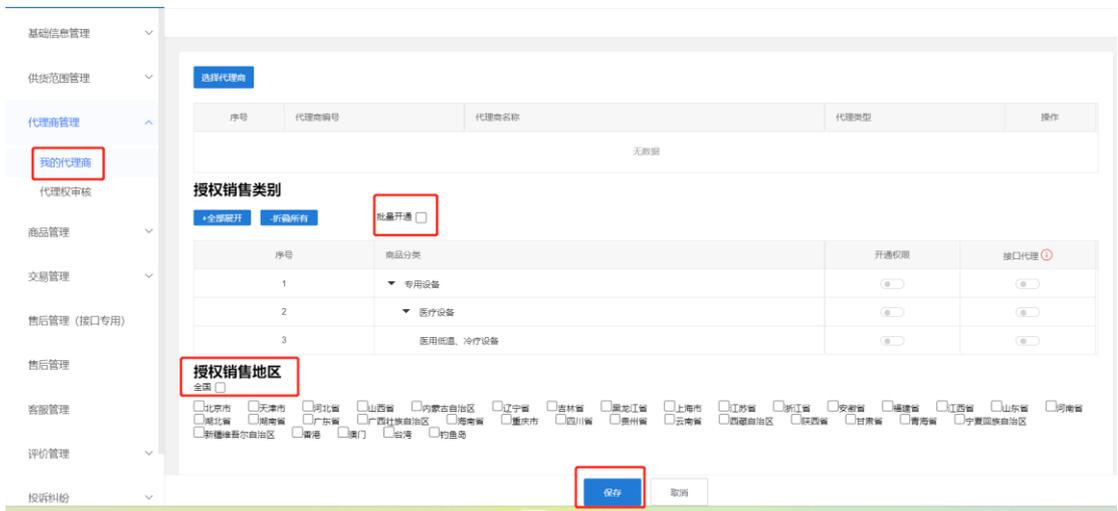
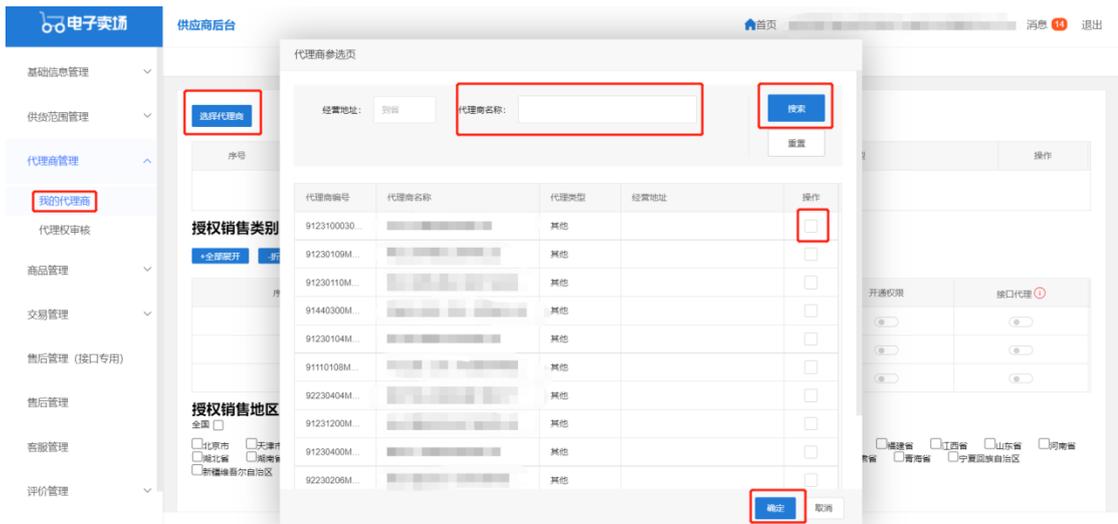
1、说明

目前电子卖场不允许任何供应商发放授权给除供应商自身外的其他企业。



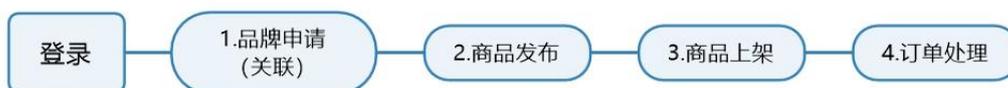
2、操作流程

电子卖场工作台—代理商管理—我的代理商—选择代理商（选择自己单位名称）—勾选—确定—选择授权销售类别（一般为全选）—选择授权销售地区（可以全选也可以只选黑龙江）—点击保存



二、业务展开

(一) 整体流程



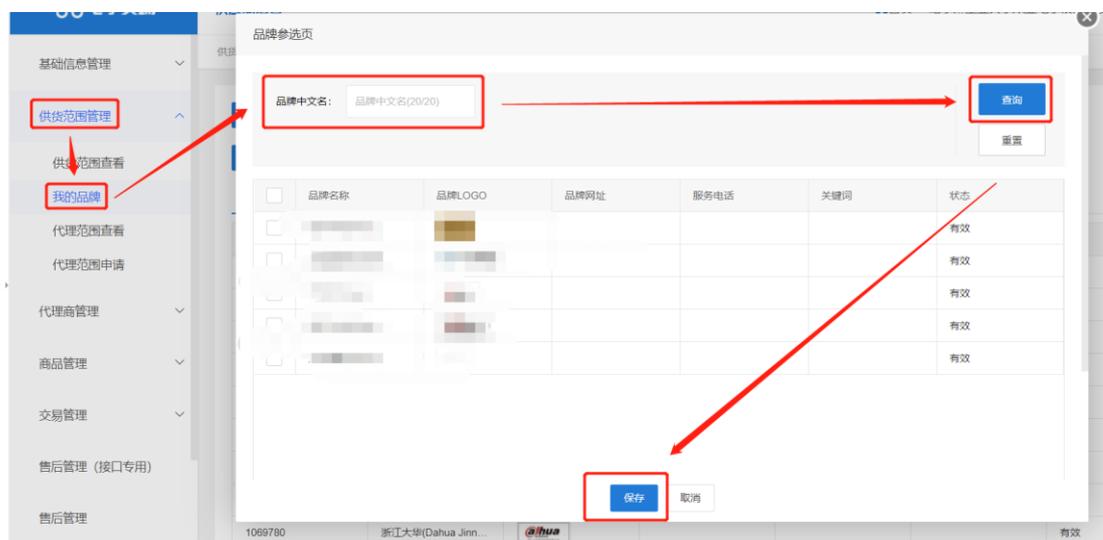
(二) 品牌关联与添加

注：如该品牌已关联过或申请成功，跳过此步骤。

1. 关联品牌

电子卖场工作台—供货范围管理—我的品牌—关联品牌；

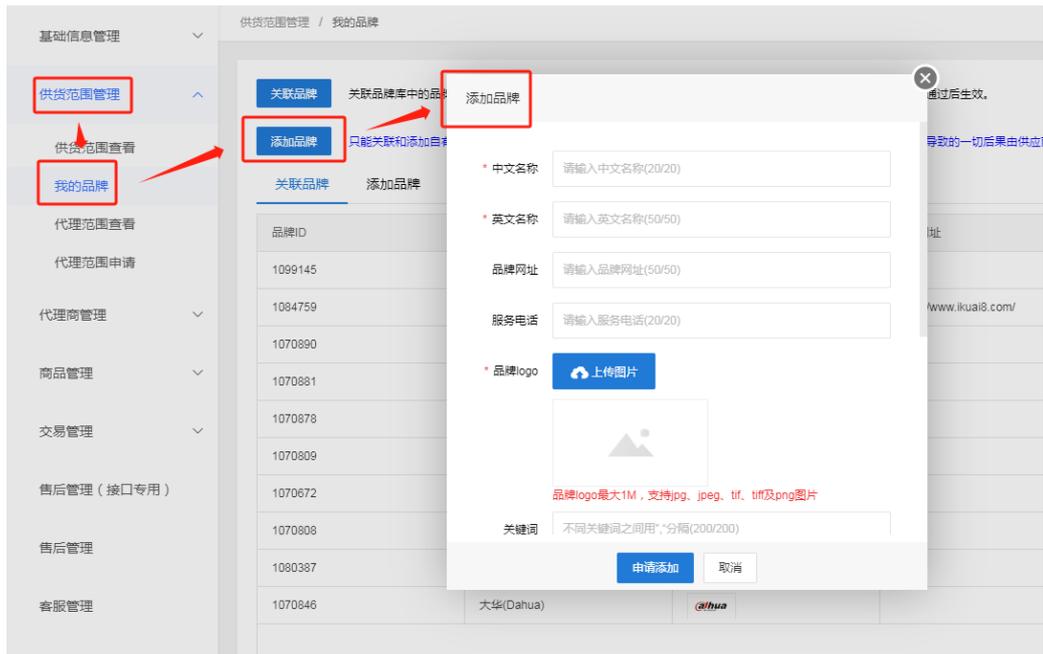
如关联卖场已有品牌，可在该位置进行选择，无需重新添加。根据品牌的中文名称进行查询，点击保存，添加成功后即可进行后续操作。



2. 添加品牌

(1) 位置

电子卖场工作台—供货范围管理—我的品牌—添加品牌；



(2) 信息填写

需要填写的包括中文名称、英文名称、品牌 LOGO 等信息。具体填写要求如下：

- 1) 中文名称、英文名称（必填）：指的是品牌的名称，如无英文名称可用全拼代替；
- 2) 品牌 LOGO（必填）：保证 LOGO 真实，清晰不变形，且与商标注册证上的 LOGO 保持一致；
- 3) 商品供应商类型（必选）：选择厂家授权或一级经销商授权；
- 4) 商标证书（必填）：请将商标证书等相关证明合并至一个文档中上传（包括商标注册证+自产自销证明）；

① 商标注册证

商标注册文件上的注册人需要与营业执照上的名称一致，若注册人为个人的，需提供该个人为企业法人或其他可证明该商标属于营业执照名称企业的文件，法人需给自身企业进行授权。注册证需在有效期内，如有续展则需提供续展文件。

② 自产自销证明

如申请人为生产厂家本身，则应根据管理办法要求及其附件模板，上传自产自销证明，如模板中要求上传检测报告等附件，应一并上传。

商标证书（必填）：

5) 品牌 logo 有效日期

应根据品牌实际情况进行填写，需包含当前日期；

6) 授权起止日期

应根据授权实际情况进行填写，需包含当前日期；

添加品牌

* 中文名称 请输入中文名称(20/20)

* 英文名称 请输入英文名称(50/50)

品牌网址 请输入品牌网址(50/50)

服务电话 请输入服务电话(20/20)

品牌logo

品牌logo最大1M, 支持jpg、jpeg、tif、tiff及png图片

* 商品供应商类型： 厂家授权 一级经销商授权

* 商标证书 请将商标证书等相关证明合并至一个文档中上传（包括商标注册证+自产自销证明），大小不超过5M。文件类型：PDF,DOC,DOCX,PNG,JPG等

* 品牌logo有效日期 请选择品牌logo有效日期

* 授权起止日期 请选择授权起止日期

（三）商品发布

注：电商使用自营平台进行接口上架，不涉及后台商品上架流程。

1. 位置

电子卖场工作台—商品管理—商品发布—填写商品信息；

2. 操作流程

(1) 基本信息

The screenshot shows a web form for product information. It is divided into two main sections: '基本信息' (Basic Information) and '销售规格' (Sales Specifications). The '基本信息' section includes fields for '基础分类' (Basic Category), '商品名称' (Product Name), '品牌' (Brand), '产地' (Origin), '生产厂家企业类型' (Manufacturer Enterprise Type), and '商品供应类型' (Product Supply Type). The '销售规格' section includes a table for '规格型号' (Specification Model), 'UPC码' (UPC Code), '商品毛重 (含包装)' (Gross Weight), '包装尺寸 (mm)' (Packaging Dimensions), '单位' (Unit), and '政策属性' (Policy Attributes). The table has columns for '规格型号' (Specification Model), 'UPC码' (UPC Code), '商品毛重 (含包装)' (Gross Weight), '包装尺寸 (mm)' (Packaging Dimensions), '单位' (Unit), and '政策属性' (Policy Attributes). The '规格型号' column has an input field for '录入型号' (Enter Model). The 'UPC码' column has an input field for '录入UPC' (Enter UPC). The '商品毛重 (含包装)' column has a dropdown for '录入毛重' (Enter Gross Weight) with a unit of 'kg'. The '包装尺寸 (mm)' column has input fields for '长' (Length), '宽' (Width), and '高' (Height). The '单位' column has a dropdown for '请选择' (Please Select). The '政策属性' column has checkboxes for '节能环保' (Energy-saving and Environmentally friendly) and '环保标志' (Environmental Mark). At the bottom of the form are buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), and '取消' (Cancel).

① 基础分类

该位置可选择需要上架的分类，支持输入查找，且需要与要上架商品的实际分类保持一致。比如，要上架的商品是桌子，则需要选择“办公桌”。

② 商品名称

商品名称需要与销售商品相符，应包括商品的品牌、型号、分类和规格尺寸，其他信息需简述。在商品标题中不可出现“定制”、“按需定制”等无关字样。

示例：得力(deli) 8561 黑色长尾夹票夹 办公用品 12 只/盒 50mm

③ 品牌

支持输入查找，需要与商品实际品牌完全一致。如无品牌可关联品牌，或者添加品牌。

④ 产地

根据商品的实际情况填写。

⑤ 商品供应商类型

供应商类型分为**生产商和经销商**，供应商需根据实际情况进行点选。

如选择**生产商**需上传该生产商自身企业的商标注册证和自产自销证明（模板详见附件3）；

如选择**经销商**，需根据授权类型进行选择。

⑥ 销售规格

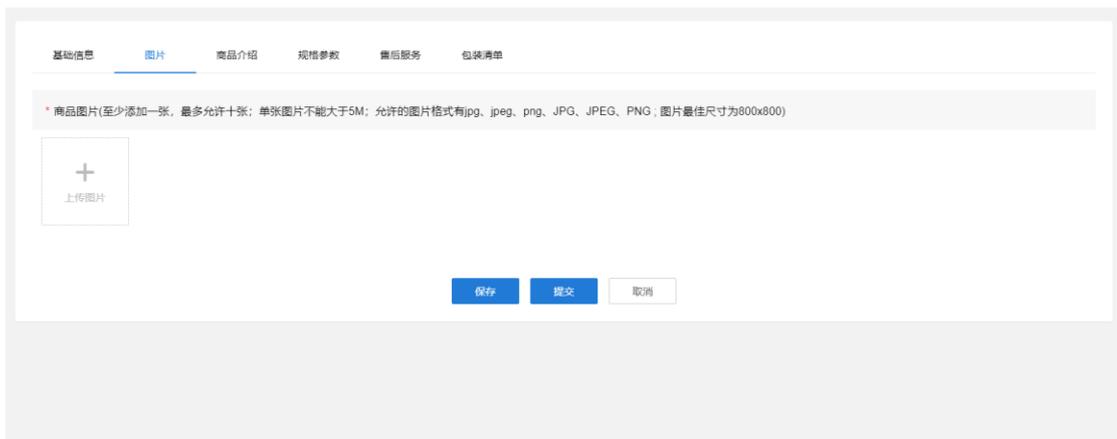
销售规格中的规格型号、UPC 码、商品毛重、包装尺寸和单位均为非必填信息。也可根据商品的实际情况进行填写。

⑦ 政策属性

有节能证书或者环保证书的勾选，并在商品介绍中上传节能证书或环保证书。**没有证书的请勿勾选。**

(2) 图片

图片尽量选用纯色背景图片，仅展示商品外形用（建议白色背景），至少 3 张，商品图片应至少上传三张以上规整的尺寸相同的不同角度的介绍图片。最多允许十张，单张图片不能大于 5M；允许的图片格式有 jpg、jpeg、png、JPG；图片最佳尺寸为 800*800。



(3) 商品介绍

① 展示方式

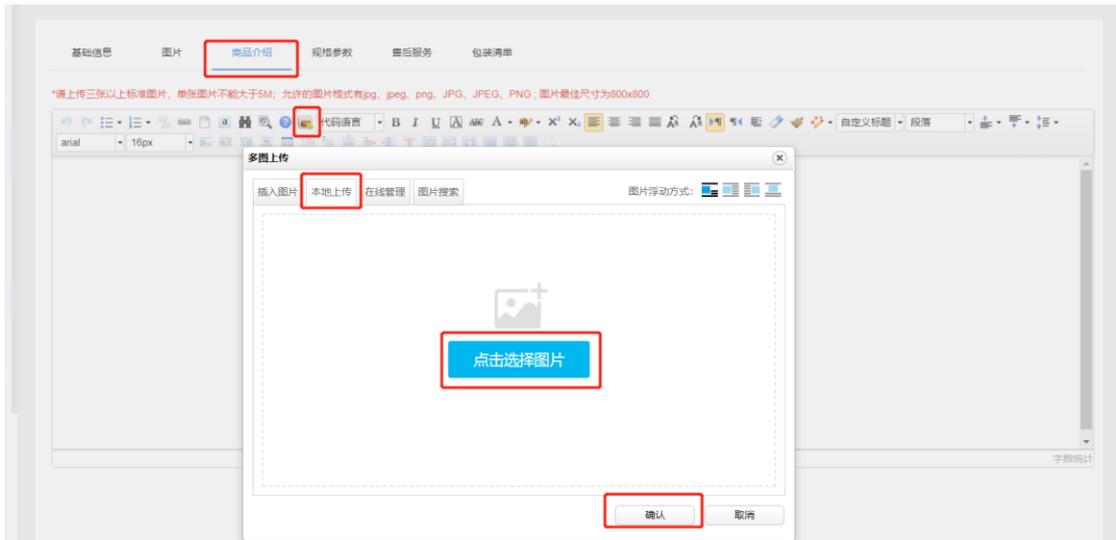
商品介绍位置可选择纯图片介绍或文字与图片相结合的展示方式。

② 要求

文字要求：应规整简洁准确，不允许有脱离商品本身的描述，不得出现“定制”“按需定制”“按需发货”“颜色自选”等类型的描述，不得有错别字。

图片要求：必须上传 3 张以上，图片介绍应上传规整、清晰、完整的不同的商品图片。应使用纯色背景，且图片内容应与商品名称一致，不可以有与商品本身无关的图片或内容。

上传路径：商品介绍位置一点击图中所示的多图上传按钮一点击选择图片一添加图片（至少 3 张）一上传后点击确认按钮；



(4) 规格参数、售后服务与包装清单

该位置按照商品实际信息填写即可，填写完成后点击发布。

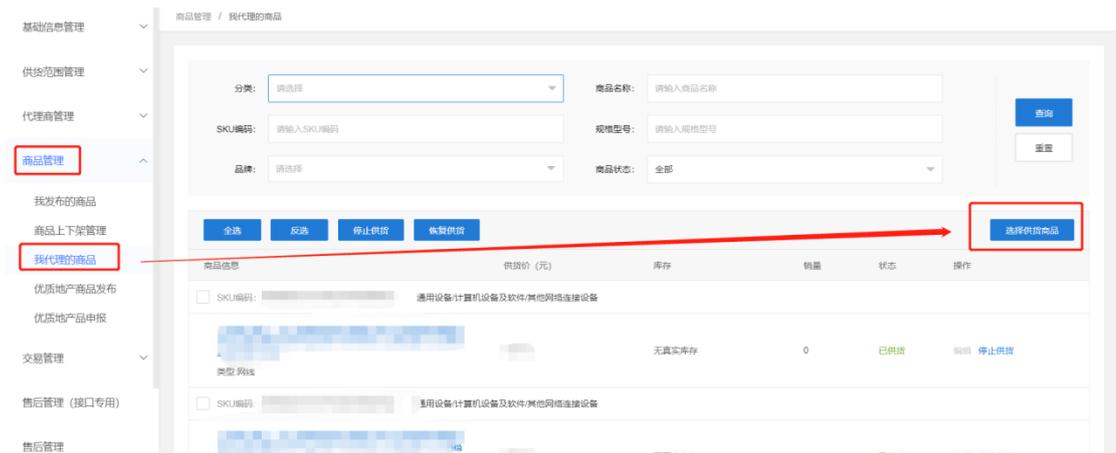
注：商品信息全部填写完毕提交后，商品状态为【待上架】，等待发布商品成功后，可进行商品报价步骤。

(四) 商品报价

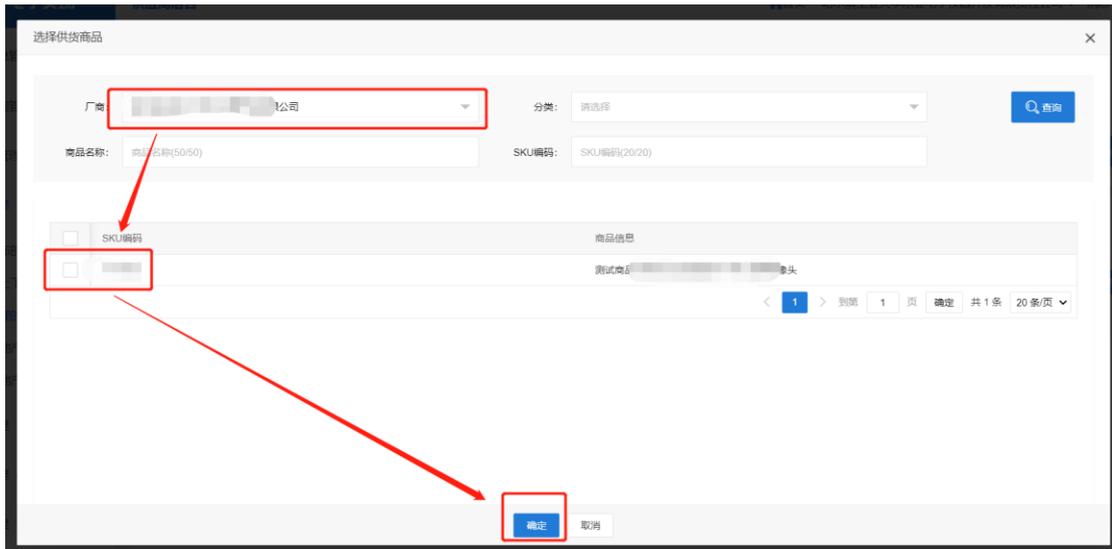
注：操作报价步骤成功后即为上架成功。

1. 操作流程

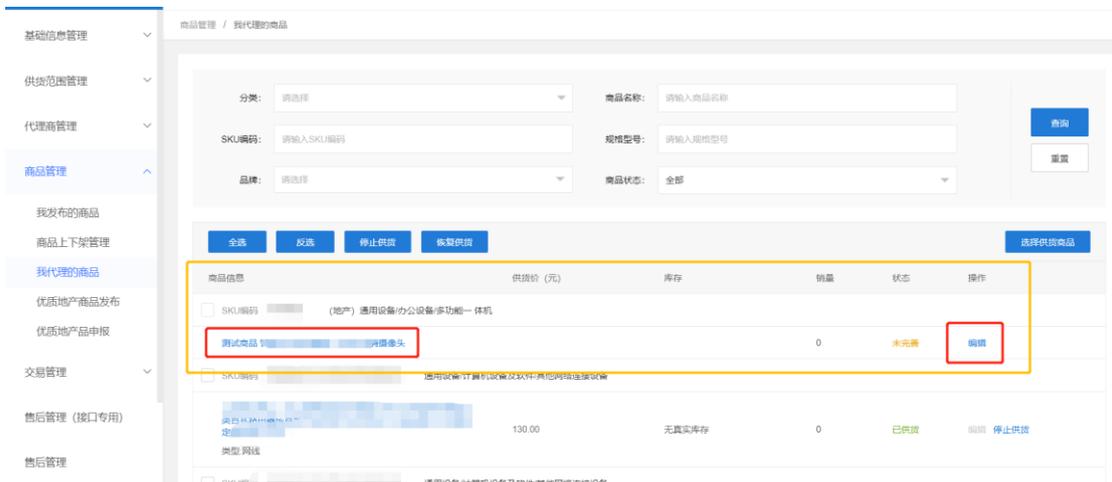
当在电子卖场工作台—商品管理—我代理的商品—点击选择供货商品；



在选择供货商品页面，点击厂商位置选择供应商本身名称，勾选需要编辑的相应商品，点击编辑，填写供货价和库存，点击保存。



点击完成后，上一步勾选的商品将出现在列表中，点击编辑，编写商品供货价及库存。



2. 规则

(1) 价格填写原则

电子卖场场内供应商上架商品价格应不高于同期大型电商平台自营的在售同款商品价格，且不高于厂商官网同款商品价格，实现采购价格和采购质量最优。如无法匹配任一期大型电商平台自营的在售商品，且无厂商官网，可上传本商品过去一年内的历史销售成交合同发票、加盖生产厂家公章的新品价格证明材料扫描件作为参考价格依据，上传的相关材料需完整清晰。

(2) 库存

库存按照供应商实际供货能力填写即可。

3. 证明材料填写

上架商品需用到的证明材料共有三种方式（有第三方平台链接和官网链接时，应优先使

用)：

(1) 第三方平台链接

京东、苏宁、真快乐（原国美）三个平台任选其一自营的在售同款商品，要求链接内商品与报价商品型号、规格、品牌等均完全一致；

(2) 官网链接

商品生产厂家在售同款商品链接；

(3) 历史合同等

如使用历史合同及对应发票，应为过去一年内的历史销售成交合同发票；

(五) 订单处理

注：使用接口的电商需通过接口确认订单、发货和取消订单，确认验收步骤由采购人完成。电商参与的采购需求报价的成交订单流程均需通过卖场后台操作。



1. 确认订单

订单详情

待确认

订单号: DD [redacted]
下单人: 单位经办人
供应商: [redacted]
支付方式: 对公转账-未支付
来源-方式: 优质地产品-直购

待供应商确认
2022-10-10 17:47:31

待供应商发货
--

待采购人验收
--

已完成
--

(1) 电商

电商在自营平台通过接口确认订单。其中比价与采购需求产生的订单，供应商需在 72 小时内确认订单，否则系统自动取消订单。

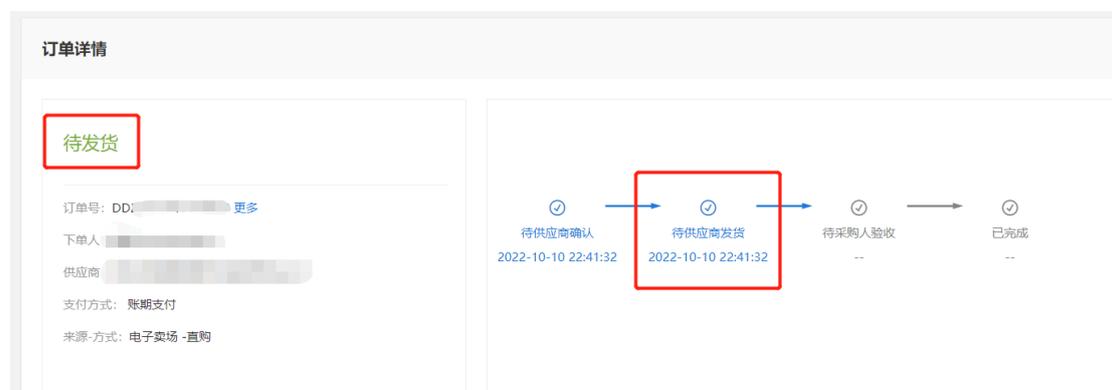
(2) 非电商

卖场内的非电商供应商需在交易管理—我的订单位置，进行订单的确认。其中比价与采

购需求产生的订单，供应商需在 72 小时内确认订单，否则系统自动取消订单。

2. 商品发货

确认订单后，订单状态为待发货。供应商与采购人进行合同的签订后，可进行订单的发货。成交供应商应按照《框架协议》《供货合同》、入驻承诺书等，在订单确认后 15 日内，将商品送达采购人指定地点，并完成安装调试。供应商的配送方式分为自行配送和物流公司合作配送。



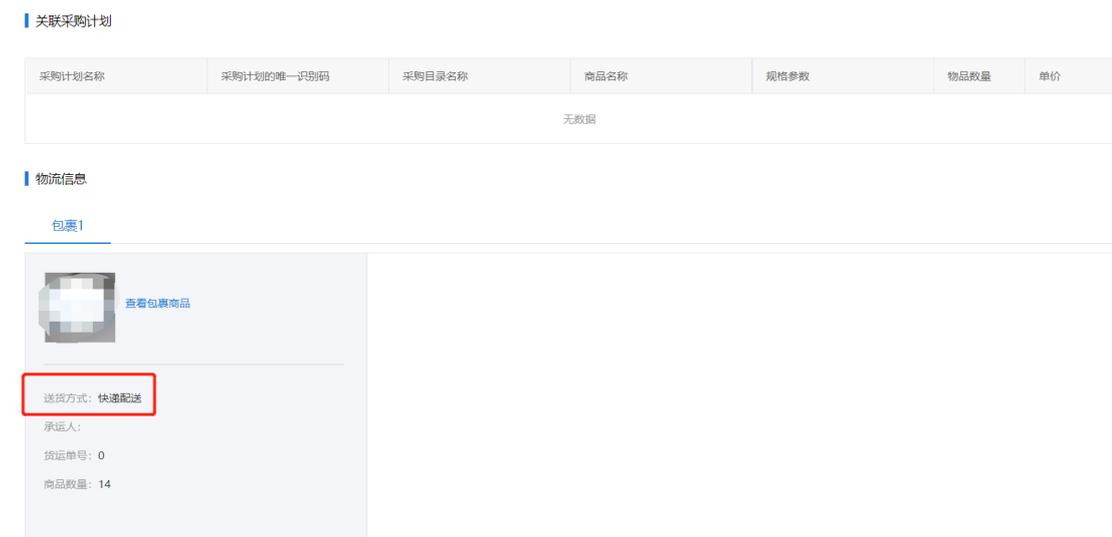
(1) 自行配送

在自营供应商具有配送能力，且名下有用于配送汽车时，可选择商品的自行配送。在交易管理—订单管理—查看订单详情—物流信息位置，显示商家自行配送信息。



(2) 物流公司合作配送

供应商也可选择物流公司合作配送，如选择该种配送方式，在物流信息位置，送货方式显示为快递配送。



3. 合同和验收单签章

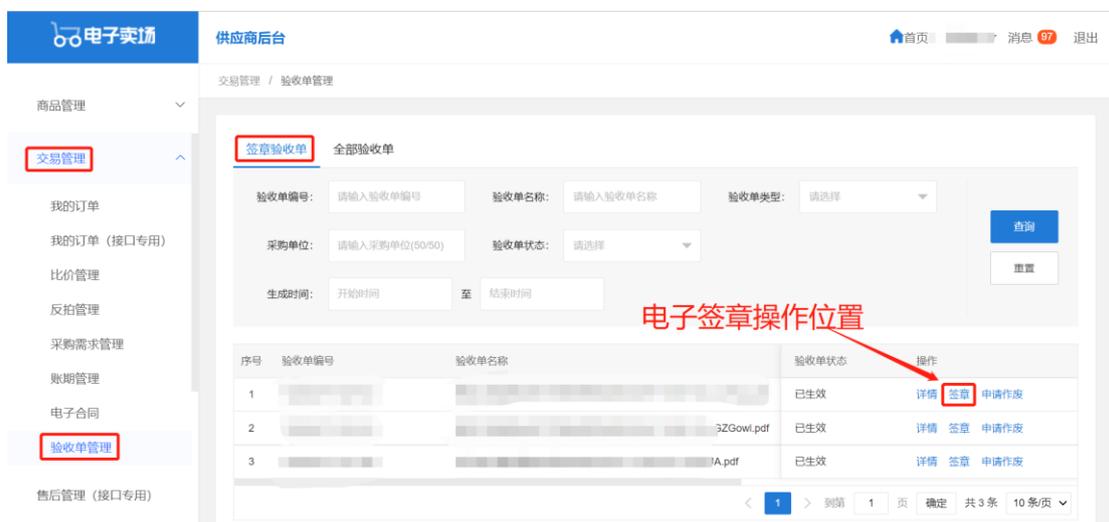
订单状态为【待供应商发货】状态时，可进行合同签章；订单状态为【待采购人验收】，且采购人线下验收商品无误后，可进行验收单签章。卖场中签章步骤可分为电子签章和上传线下盖章文件，二者只能操作其一，如选择上传文件则需将双方盖完章的文件扫描 PDF 文件上传至卖场后台，上传文件后电子签章位置自动失效，采购人和供应商双方均无法再签电子章，如在电子签章过程中有 CA 相关问题可咨询 CA 售后电话 4008876133。

(1) 电子签章操作流程签章操作位置

供应商后台—交易管理—电子合同/验收单管理—签章；
电子合同签章位置如图：



验收单签章位置如图：

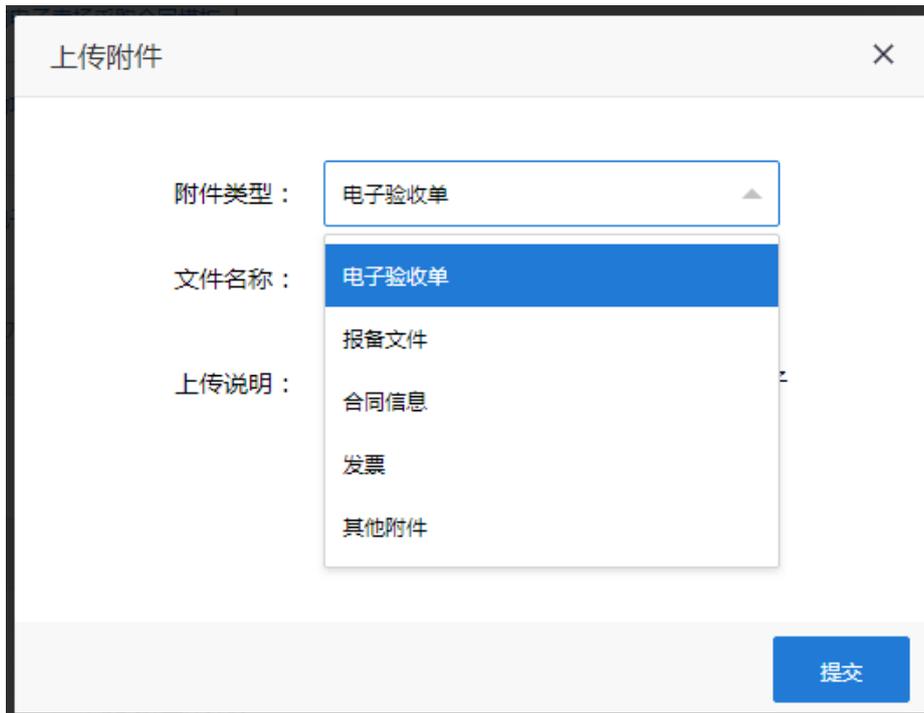


如没有电子章或文件内容需要修改，可以将甲乙双方均盖章的纸质合同或验收单，扫描为 PDF 文件上传到电子卖场。

(2) 线下签章文件上传流程

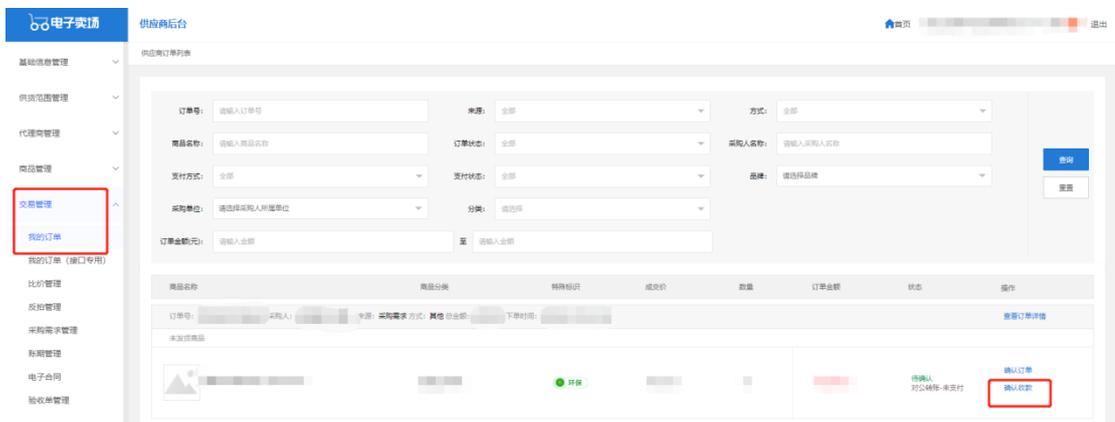
上传文件操作位置：采购人后台—交易管理—我的订单—查看订单详情—单据列表下方—上传文件（选择合同/验收单）；





4. 确认收款

操作位置：供应商后台—交易管理—我的订单—确认收款（电商除外）。



5. 取消订单

为避免纠纷，供应商应与采购人协商同意后再操作取消订单。

三、常见问题

1. 问：通过接口上架商品的类目或参数属性选择错了，如何修改？

答：商品的分类、品牌、属性均无法直接修改，需下架该商品，换商品编码后，重新上架正确的商品。

2. 问：已下架的商品在卖场内能搜索到吗？

答：已下架商品不会展示在搜索后的商品列表中。

3. 问：供应商上架商品时，在关联品牌内找不到相应品牌，可以不关联品牌直接上架吗？

答：不可以，如果在可关联的品牌中未找到该品牌，可以申请添加品牌。

4. 问：申请添加品牌的状态显示审核未通过怎么办？

答：供应商提交申请后需等待卖场运营审核，如被驳回，可根据驳回原因进行修改后重新申请添加。

5. 问：采购人如何在卖场中搜索供应商的店铺？

答：如代理型供应商已开通店铺，可在店铺名称位置根据名称进行检索；

6. 问：添加品牌时，要添加的品牌没有英文名或者中文名可以不填吗？

答：必须全部填上，没有英文名可以输入中文名全拼或缩拼，没有中文名可以把英文名再输入一遍。

7. 问：上传的商品详情页内的商品图片在个别浏览器内显示不出来，有影响吗？

答：请立即下架，需调试为全部都能正常显示后重新上架，建议使用谷歌浏览器并保证图片可正常显示。

8. 问：卖场自动生成的合同和验收单里没有联系人姓名和联系方式，怎么补全？

答：补全位置：政府采购网首页—政府采购供应商—资料维护—添加联系人信息。（注：维护完的信息会在后续生成的合同和验收单中生效，系统已经生成的合同和验收单无法再修改，双方可以线下签纸质的合同和验收单，然后再扫描为 PDF 文件上传到卖场）

9. 问：采购人想取消订单，该如何操作？

答：1) 订单状态为待确认、待发货、待收货：电商需通过接口取消订单；

2) 订单状态为已完成，且未关联采购计划：采购人申请验收单作废（操作位置：采购人后台—订单管理—验收单管理—申请作废），供应商同意且运营审核通过后即为作废；

3) 订单状态为已完成，且订单里关联了采购计划：需采购人咨询卖场运营如何解决。

10. 问：订单状态为已完成，采购人无法给供应商付款是什么原因？

答：1) 如采购人无法备案合同：

①原因 1：供应商基础信息不全，需供应商按流程补全信息后重新登录。（供应商补全信息公告：<https://hljcg.hlj.gov.cn/mall-view/information/detail?noticeId=55226>）

②原因 2：订单中未关联采购计划、采购人报计划时信息未填全或系统原因，需采购人咨询卖场运营如何解决。如采购人已备案合同，后续操作出现问题，需采购人咨询黑龙江省政府采购网（4009985566-5-1）或一体化（4000451166）。

11. 问：采购人下单忘关联计划了怎么办？

答：详见电子卖场采购人操作手册及常见问题；

<https://hljzc-oss.s3.cn-north-1.jdcloud-oss.com/%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%96%E5%9C%BA%E9%87%87%E8%B4%AD%E4%BA%BA%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%89%8B%E5%86%8C%E5%8F%8A%E5%B8%B8%E8%A7%81%E9%97%AE%E9%A2%98V22.3.24.pdf>。

12. 问：供应商如何补全基础信息？

答：进入政府采购网首页—政府采购供应商—供应商库—信息维护，具体操作流程可参考供应商补全信息公告：<https://hljcg.hlj.gov.cn/mall-view/information/detail?noticeId=55226>。

13. 问：场内外比价想要报价，需要在卖场中上架该商品吗？

答：不需要。

14. 问：场内外比价报价提交时，提示“请上传商品样图”是什么原因？

答：填写商品信息及报价处下方有横向灰色滚轴，滚轴向右拉可以看到上传商品样图的位置。每个商品均需上传商品样图。

15. 问：参与报价的场内外比价结果显示我方成交，为什么在供应商后台看不到订单？

答：采购人选择供应商成交后需省采购办审核，审核通过后会生成订单，且需供应商在审核通过后 72 小时内确认订单，确认订单操作位置：供应商后台—交易管理—我的订单—确认订单。

16. 问：场内外比价被驳回该怎么办？

答：采购人需再次确认结果，可重新选择你家、也可选择其他供应商。如驳回原因是报价材料不全的，可根据驳回原因补充文件，供应商可将补充文件发送给采购人，由采购人上传补充；其他原因的可联系采购人确认或咨询卖场运营。

17. 问：场内外比价报价提交后，可以修改报价信息吗？
答：报价时间截止之前，供应商可以修改价格，其他信息均无法修改。
18. 问：签章时提示“平台编码错误或不存在”？
答：打开谷歌浏览器；
步骤 1：在谷歌浏览器地址栏中输入
`chrome://flags/#block-insecure-private-network-requests`
步骤 2：找到 Block insecure private network requests. 设置为 Disabled
步骤 3：点击 relaunch 按钮重启谷歌浏览器，重新打开网页再尝试签章即可；
如还是上述提示建议联系 CA 售后 4008876133。
19. 问：验收单签完 CA 章后，在验收单管理里查看为什么没有章？
答：签章后有延时，建议换台电脑登录查看。
20. 问：如何在卖场某一分类的属性里添加品牌？
答：联系卖场运营帮忙添加。
21. 问：京东链接的参考价格有时会出现活动价或秒杀价，商品定价需要修改吗？
答：需要，为保证卖场定价不高于链接价，需根据活动价或秒杀价调整价格。
22. 问：申请添加品牌的审核一般要多久？
答：审核 3 个工作日内进行完成。
23. 问：历史合同必须是政府采购的合同吗？
答：不要求。合同签订时间在一年内，卖方是报价供应商或厂家，买方只要不是个人就可以。
24. 问：采购人下单提示下单异常是什么原因？
答：请采购人核对发票抬头信息是否补全，如已补全，则需供应商技术核查商品是否有问题。
25. 问：卖场试行的管理办法在哪里下载？
答：链接：<https://hljcg.hlj.gov.cn/mall-view/help-center>
26. 问：商品相关的安装服务需要单独上架一个商品吗？
答：可以单独上架，上架到对应品目中。
27. 问：填写收款账户信息和发票里的开票信息有要求吗？
答：卖场不监管任何发票和钱款账户。供应商收款账户信息是在监管平台维护的，有疑问请拨打黑龙江省政府采购网客服电话(4009985566-5-1)，开票信息以采购人的要求为准。

28. 问：开完发票后怎么给到采购人？
答：卖场不监管，与采购人协商即可。
29. 问：供应商后台运费模板设置中，免运费该如何填写？
答：可填写 0.01。
30. 问：供应商后台地址管理里填什么地址？
答：该地址目前没有实质作用，可填写供应商真实地址，也可不填。
31. 问：订单已经取消了，验收单还用申请作废吗？
答：订单“已取消”状态不用申请验收单作废。
32. 问：供应商后台没看到确认订单和前往发货的地方，怎么办？
答：通过接口上架商品的订单需通过接口确认订单和前往发货，不是在供应商后台操作。
33. 问：采购人误点了验收单作废，能取消作废吗？
答：不能，建议直接取消订单重新下单。
34. 问：上传到卖场的合同有问题，能删除吗？
答：卖场系统上传的文件均不能删除，可以继续上传正确的合同，以最后上传的合同为准。
35. 问：同一商品中可以按不同规格分别定价吗？
答：目前不能实现一品多规格可选功能，不同价格的需分开上架，同一价格的可在商品名上标注规格范围。
36. 问：没有商标注册许可证，可以申请添加品牌吗？
答：不可以。
37. 问：上架商品为新品，可上传厂家盖章的相关价格证明材料吗？
答：如没有京东、国美、苏宁超过 5 条（含）评价的链接或历史合同，可以使用厂家盖章的价格证明。
38. 问：品牌授权书需要在哪上传？
答：申请品牌时传到品牌申请里，上架商品时传到商品详情里。
39. 问：一级经销商授权的产品只需上传一级经销商授权书就可以？还是厂家及一级经销商的都需要上传？
答：厂家及一级经销商的授权书都需要上传。
40. 问：申请添加品牌时，商标的注册人可以是个人吗？
答：可以，需同时上传该注册人出具的法人证明或商标转让证明，以保证商标注册人一

生产厂家一申请供应商的整个授权链完整。

41. 问：品牌授权过期了还能上架商品吗？

答：不可以，请立即下架。为不影响商品上架，请尽量在过期前续签品牌授权书，或在过期前下架该品牌商品。

42. 问：“本平台尚未对供应商开放采购功能”是什么意思？

答：供应商在卖场中无采购商品的权限。

43. 问：卖场首页全部类目里有的分类，上架商品时选不到怎么办？

答：联系卖场运营开通对应分类的权限。

44. 问：要上架的商品不属于卖场已有的分类，可以申请添加分类吗？

答：在省采购办同意上架该类商品的前提下，且添加的目录只能是采购人在报计划时可选的政采目录，并且需提供目录编码(AXXXXXX)。需要向卖场运营邮箱(hljcgmall02@163.com)发送邮件申请添加分类。申请模板详见本文末尾附件。

45. 问：卖场中能上架服务类或定制类商品吗？

答：除安装费外，其余服务类和定制类商品均不可上架。

46. 问：电子卖场首页展示的供应商信息从哪修改？

答：电子卖场中的基础信息均来源于监管平台，可拨打黑龙江省政府采购网客服电话（4009985566-5-1）咨询。

47. 问：上架商品时，品牌授权书上标注的授权范围只有黑龙江省内的某一个城市，可以设置销售范围只是这个城市吗？

答：不可以，请上传地域范围包含黑龙江省的品牌授权书。

48. 问：添加品牌时，上传的授权书授权范围只是该品牌下的某一个商品，可以吗？

答：可以。并且确保上架的商品与该授权书中的限定保持一致。

49. 问：采购需求报价时，可以报价非参考品牌的该商品吗？

答：可以，采购需求上面的品牌，是参考作用的。

50. 问：采购需求成交之后的合同中的品牌与实际供货品牌不符怎么办？

答：可上传线下签订的真实合同，合同需双方签章，扫描为 PDF 文件上传。

51. 问：上传的合同文件为图片，导致采购人备案时的文件缺失怎么办？

答：卖场回传合同以最新时间的文件为准，如果上传的是部分合同图片不符合采购人要求的，可以将合同重新扫描为 PDF 文件上传，如果上传文件超次数的，则需要重新下单。

52. 问：验收单中只改了一个章，需要作废验收单吗？

答：卖场不验证验收单文件中章的个数，只要有章就可以，如果采购人要求必须多章的，可以上传双方认可的线下自拟的验收单，且需要双方盖章。