

黑龙江省政府采购电子卖场

采购人操作手册

目录

一、 前言	1
卖场路径	1
二、 计划阶段	1
(一) 新增采购计划	1
(二) 备案采购计划-备案完成	3
三、 采购流程	3
(一) 直购流程	3
(二) 场内反拍流程	10
(三) 团购流程	12
(四) 场内外比价流程	16
四、 订单流程	21
(一) 采购人及供应商在电子合同上签章	21
(二) 供应商发货（系统及实物）	22
(三) 采购人及供应商在验收单上签章	23
(四) 采购人操作订单的“确认验收”	23
(五) 合同备案录入	24
五、 常见问题解答	24

一、前言

卖场路径



卖场网址：<https://hljcg.hlj.gov.cn/mall-view/>

建议使用浏览器：谷歌浏览器

关于账号：卖场统一使用政府采购网账号，无单独的账号管理；建议采购人统一使用“单位经办人”账号在卖场下单。

CA 证书：使用与政府采购网同一个数字证书（CA），办理位置如下：



二、计划阶段

（一）新增采购计划

1. 对于政府集中采购目录外、政府采购限额标准以下的货物类采购项目，不属

于政府采购范畴，采购人可选择通过电子卖场采购，但不履行编制政府采购计划等政府采购程序。

2. 计划申报时需要知晓购买商品的真实分类或者参考电子卖场商品详情页的“智能小采提醒您”来申报（见下图）；



3. 计划中的每条明细内的商品数量应与实际购买商品数量一致，实际购买时发生额应小于等于计划金额。

注：计划在卖场执行逻辑为每条明细执行一次（下一个订单）

4. 计划中若选择仅面向中小企业，则在电子卖场内需要选购生产厂家性质符合条件的商品。



5. 计划申报时“实施形式”应选择为“电子卖场”

注：该流程仅做参考与熟悉业务流程使用。政府采购网业务需咨询 4009985566-5-1。

(二) 备案采购计划-备案完成

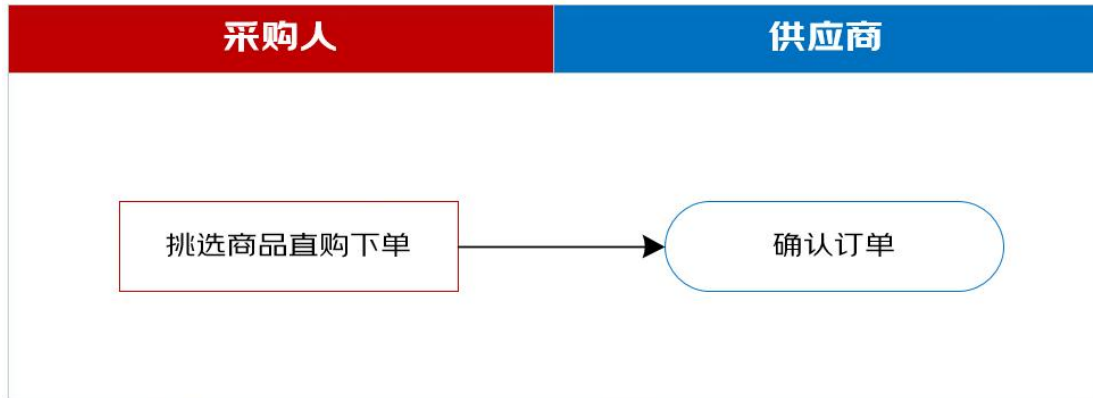
采购计划在政府采购网备案完成后 2 小时，系统会自动将采购计划同步至电子卖场，只有采购计划同步至电子卖场方可进行采购。下图为采购计划备案完成的状态：



注：该流程仅做参考与熟悉业务流程使用，政府采购网业务需咨询 4009985566-5-1。

三、采购流程

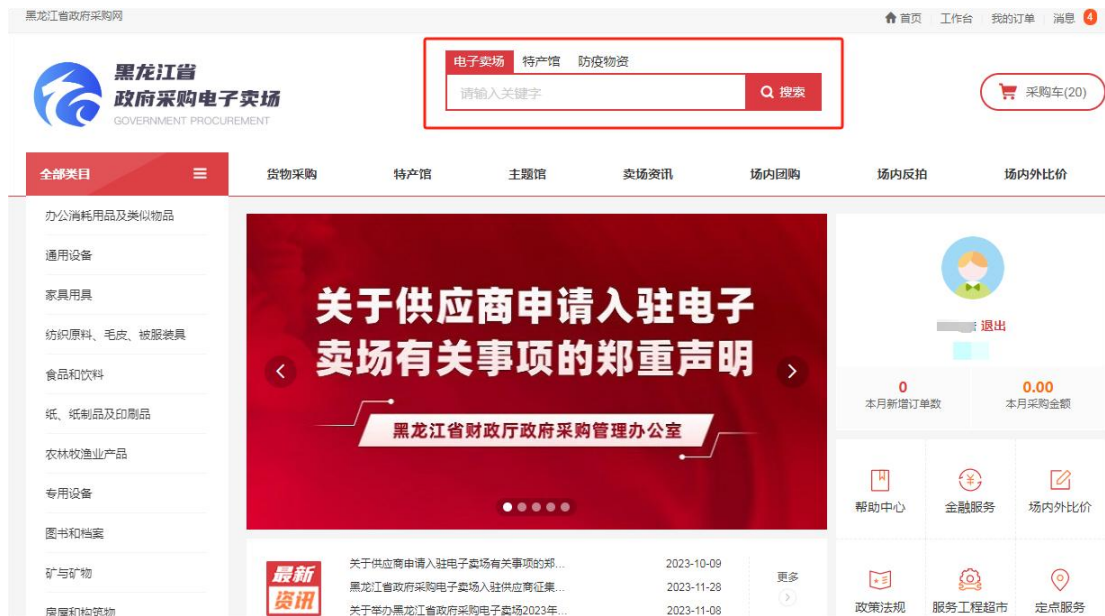
(一) 直购流程



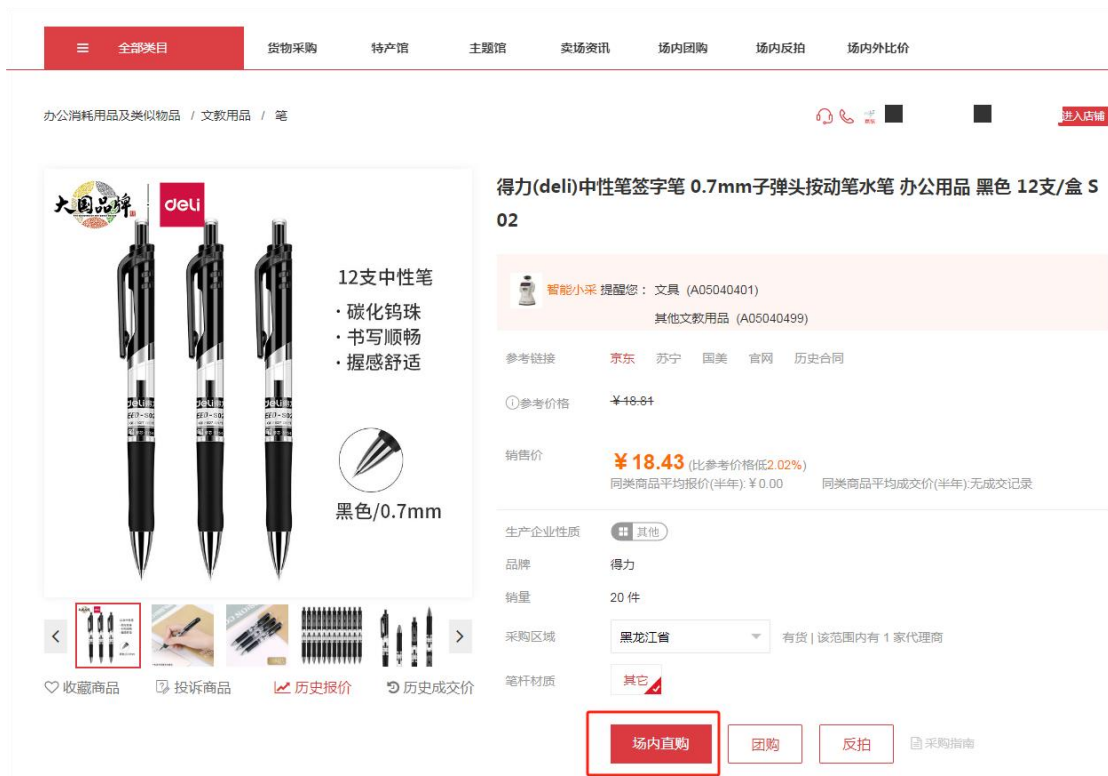
1. 商品加入购物车

(1) 搜索

想要购买的商品，可按照品牌、型号类别搜索。



(2) 加入采购车

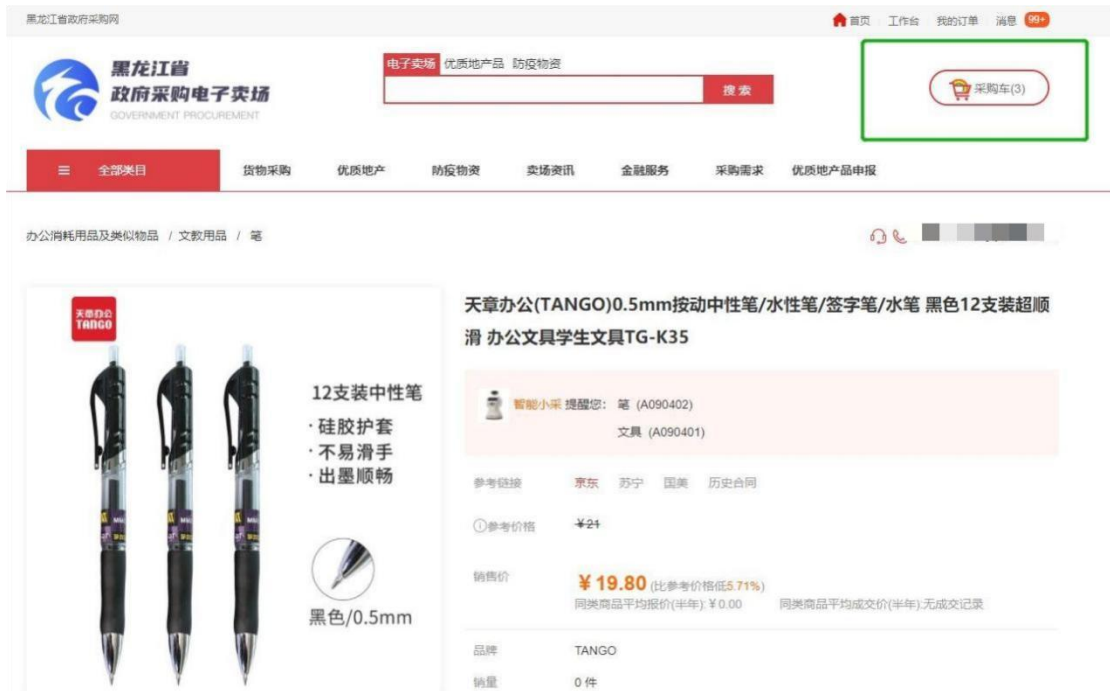


点击直购-点击添加商品数量-点击“加入采购车”。



2. 维护订单相关信息并关联采购计划

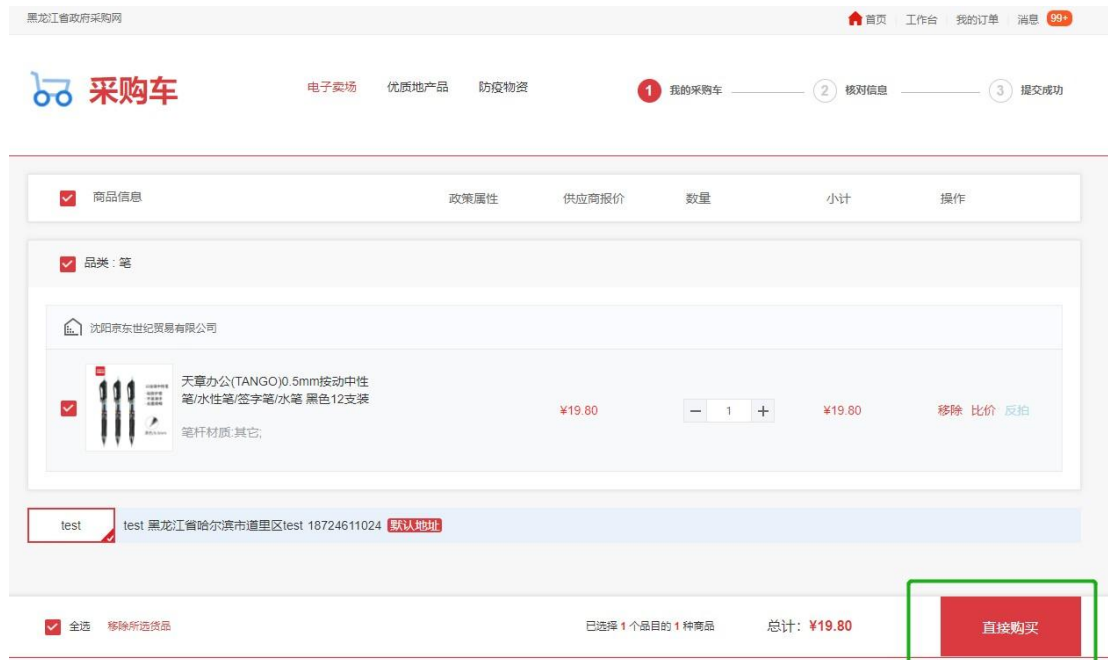
(1) 进入采购车



(2) 选择要下单的商品



(3) 点击直接购买



(4) 核对基本信息



注：如下单商品为京东商品支付方式选择账期支付，其他供应商几种支付方式均

可。

(5) 关联计划

关联采购计划 ⊙ 添加

我承诺，此次采购不需关联采购计划，已完成本单位审批
不关联采购计划无法在监管平台做会商录入，请确认本项目为财政部门规定的无需编制政府采购计划的项目。

商品列表 ⊙ 返回采购车

1. 点击右侧添加按钮进行采购计划关联
2. 对于政府集中目录外、政府采购限额标准以下，无需关联采购计划的订单，勾选下方的我承诺，此次采购不需关联采购计划

商品信息	采购目录	特殊标识	单价	数量	小计
 得力(deli)中性笔签字笔 0.7mm子弹头按动笔水笔 办公用品 黑色 12支/盒 S02 笔杆材质:其它;	笔		¥18.43	1	¥18.43

添加备注:


3. 提交订单

商品信息	采购目录	特殊标识	单价	数量	小计
 天章办公(TANGO)0.5mm按动中性笔/水性笔/签字笔/水笔 黑色12支装超顺滑 办公文具学生文具TG-K35 笔杆材质:其它;	笔		¥19.8	1	¥19.80
添加备注: <input type="text" value="限100个字"/>					
应付总额:					¥19.80
寄送至: 黑龙江省哈尔滨市道里区test				收货人:	test 18724611024
					<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">提交订单</div>

采购人指引 直购流程帮助 比价/反拍流程帮助 采购需求流程帮助	供应商指引 商品上架流程 商品发布 代理关系建立	卖场运营 运营审核指引 运营审核操作视频 培训视频	反馈建议 质疑投诉 行政处罚 行政处理	网址链接 中国政府采购网 黑龙江省财政厅 黑龙江省政府采购网
--	---	--	--	---

提交成功

1 我的采购车
 —————
2 核对信息
 —————
3 提交成功



下单成功

您可以在**订单列表**中联系供应商并跟踪订单进度

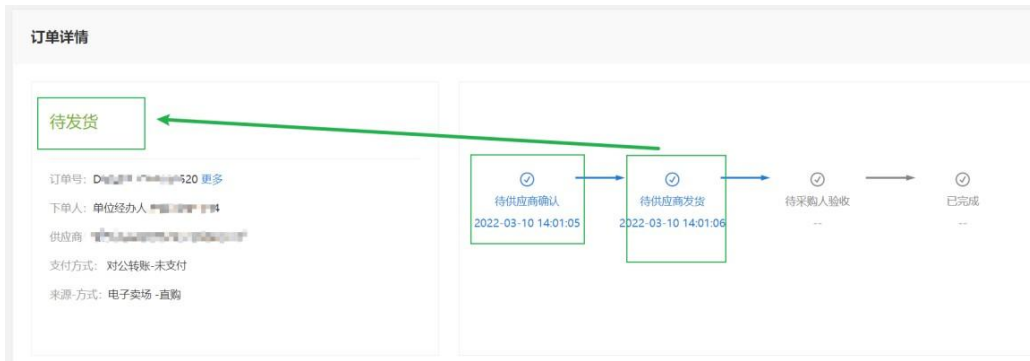
如订单中含有多个供应商的商品, 则系统将会根据供应商来源为您拆分为多个订单

查看订单

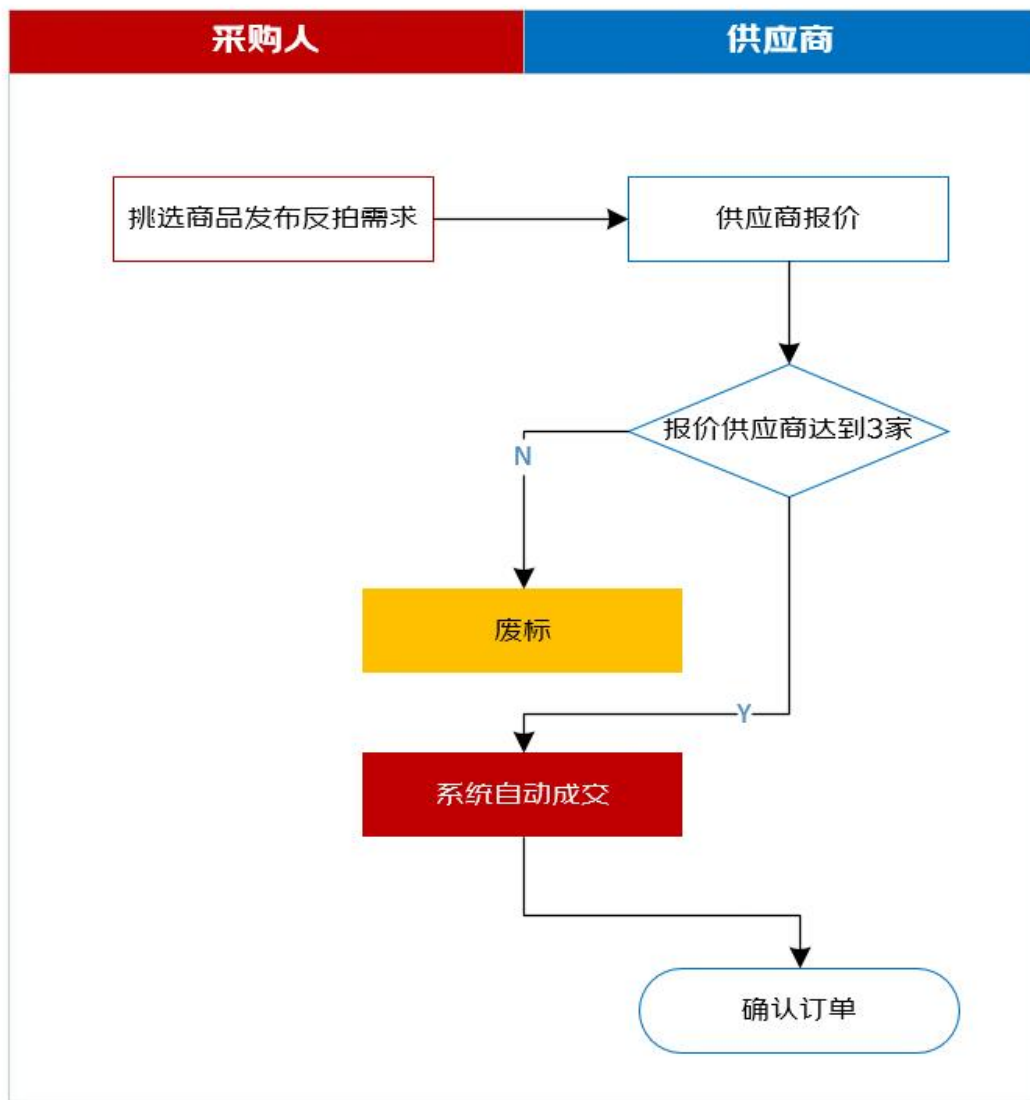
继续购买

4. 供应商确认订单

供应商确认订单后订单状态会由“待确认”变为“待发货”；注：供应商超过 72 小时未确认的订单，自动取消。



(二) 场内反拍流程



1. 选择反拍商品

华为笔记本 擎云G540 14英寸高性能轻薄商务笔记本(i5-1240P 16G 512G) 深空灰

智能小采 提醒您：便携式计算机 (A02010108)
台式计算机 (A02010105)

参考链接 [京东](#) [苏宁](#) [国美](#) [官网](#) [历史合同](#)

①参考价格 **¥6999.00**

销售价 **¥5,798.00** (比参考价格低3.35%)
同类商品平均报价(半年): ¥ 0.00 同类商品平均成交价(半年): 无成交记录

生产企业性质 **其他**

品牌 **华为**

销量 **120 件**

采购区域 **黑龙江省** 有货 | 该范围内有 1 家代理商

[场内直购](#) [团购](#) **[反拍](#)** [采购指南](#)

2. 维护场内反拍单相关信息并关联采购计划

电子卖场 采购人后台

商品信息

反拍商品信息	特殊标识	品牌	型号	销售价(元)
华为笔记本 擎云G540 14英寸高性能轻薄商务笔记本(i5-12...	其他	华为(HUAWEI)		5798.00-5798.00

填写反拍信息

反拍信息

*反拍单名称:

商品分类: 采购项目:

*采购数量: ① 预算总金额(元):

② *单价(元): ③ 报价截止时间:

④ 单价不得低于上次反拍价格
⑤ 当前最低报价的最小降幅, 示例:
⑥ 原单价降幅为100元, 目前反拍最
⑦ 低价为1000元, 则供应商家出价
⑧ 需高于1000元

收货人: 137... [设为默认地址](#)

更多地址

发票抬头: 企业增值税普通发票 企业名称: [修改](#)

电子卖场 采购人后台

② *单价(元): ③ 报价截止时间:

填写收货地址

收货人信息

137... [设为默认地址](#)

更多地址

发票抬头: 企业增值税普通发票 企业名称: [修改](#) **点击修改, 可以选择或新增发票信息**

关联采购计划

采购计划名称	采购计划编码	采购项目名称	预算比例(%)	商品名称	规格参数	物品数量	操作
采购物品	2190...a216789016a26049735098e	设备			入住...	12	选择

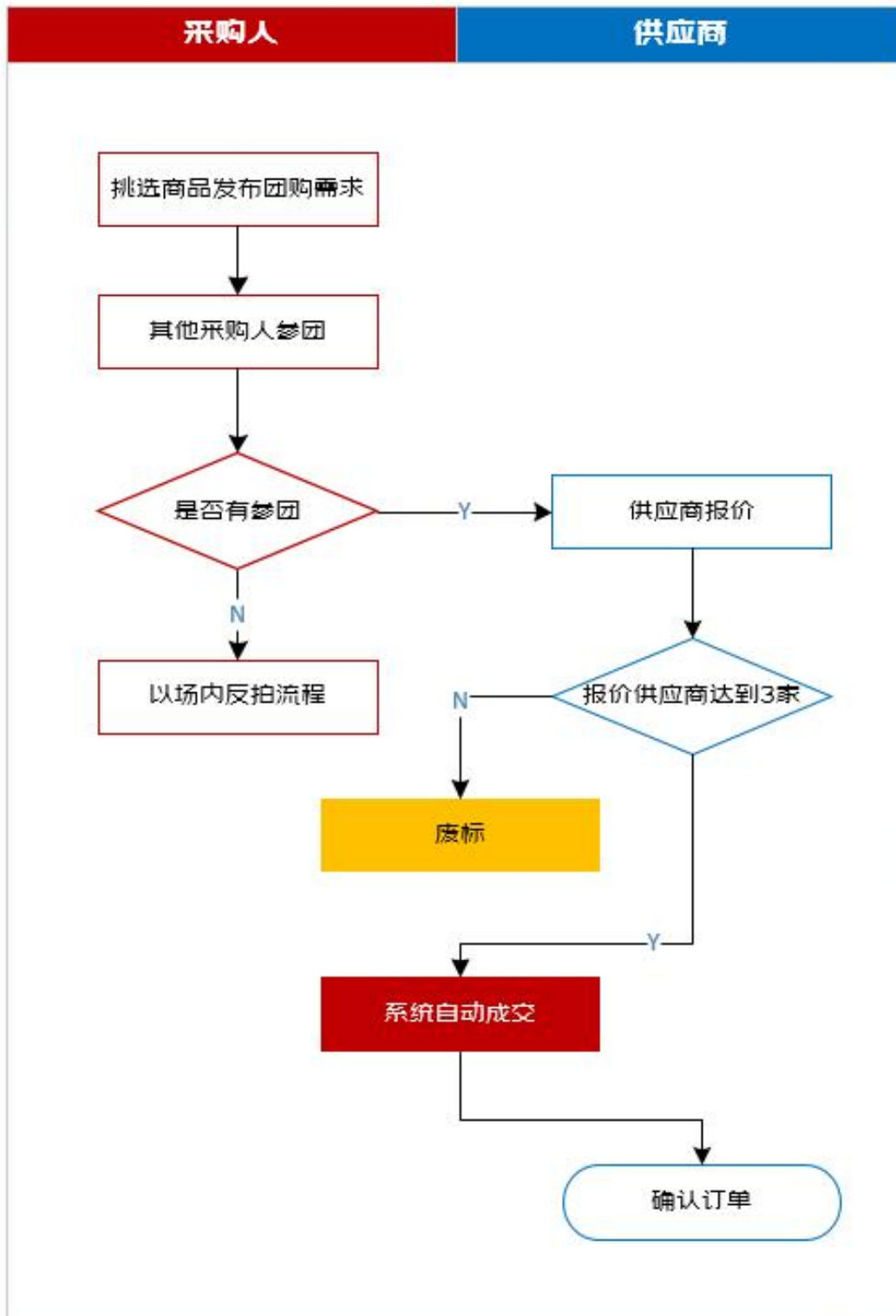
我承诺, 此次采购不需关联采购计划, 已由本单位审批
不关联采购计划无法在监管平台做合同录入, 请确认本项目为财政部门指定的不履行合同采购计划的项目。

选择的计划明细项会出现在列表中

支付方式

转账支付 对公转账 **选择支付方式**

[完成反拍](#)



1. 选择团购商品

华为笔记本 擎云G540 14英寸高性能轻薄商务笔记本(i5-1240P 16G 512G) 深空灰

智能小采 提醒您：便携式计算机 (A02010108)
台式计算机 (A02010105)

参考链接 [京东](#) [苏宁](#) [国美](#) [官网](#) [历史合同](#)

① 参考价格 ¥5999.00

销售价 **¥5,798.00** (比参考价格低3.35%)
同类商品平均报价(半年): ¥0.00 同类商品平均成交价(半年): 无成交记录

生产企业性质 **其他**

品牌 华为

销量 120 件

采购区域 **黑龙江省** 有货 | 该范围内有 1 家代理商

场内直购 **团购** 反拍 [自采购指南](#)

2. 维护团购单相关信息并关联采购计划

电子卖场 采购人后台

商品信息

团购商品信息	特殊标识	品牌	型号	价格(元)
华为笔记本 擎云G540 14英寸高性能轻薄商务笔记本(i5-12...	其他	华为(HUAWEI)		5798.00-5798.00

填写团购信息和参团信息

团购信息

*团购单名称:

商品分类: 便携式计算机 采购品目: 便携式计算机

① *单价(币种):

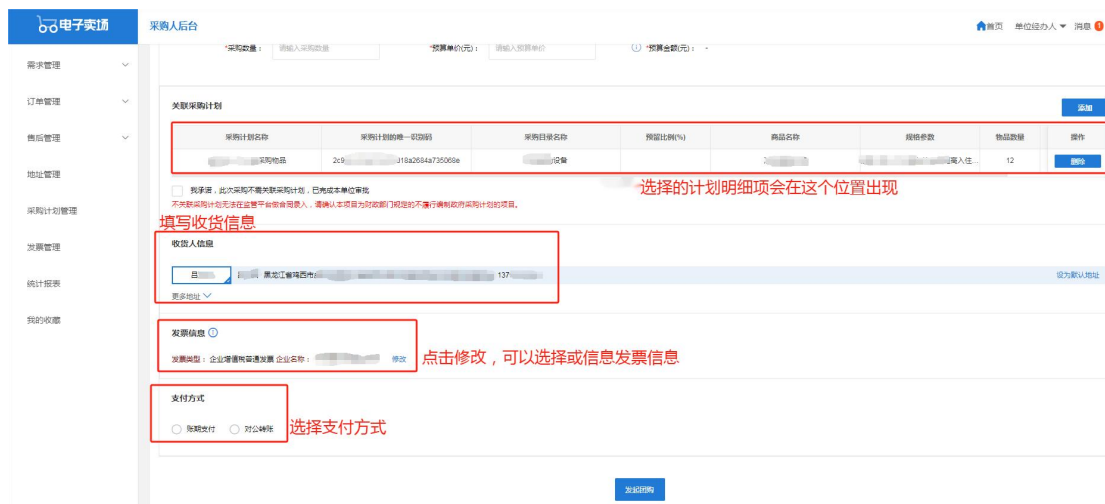
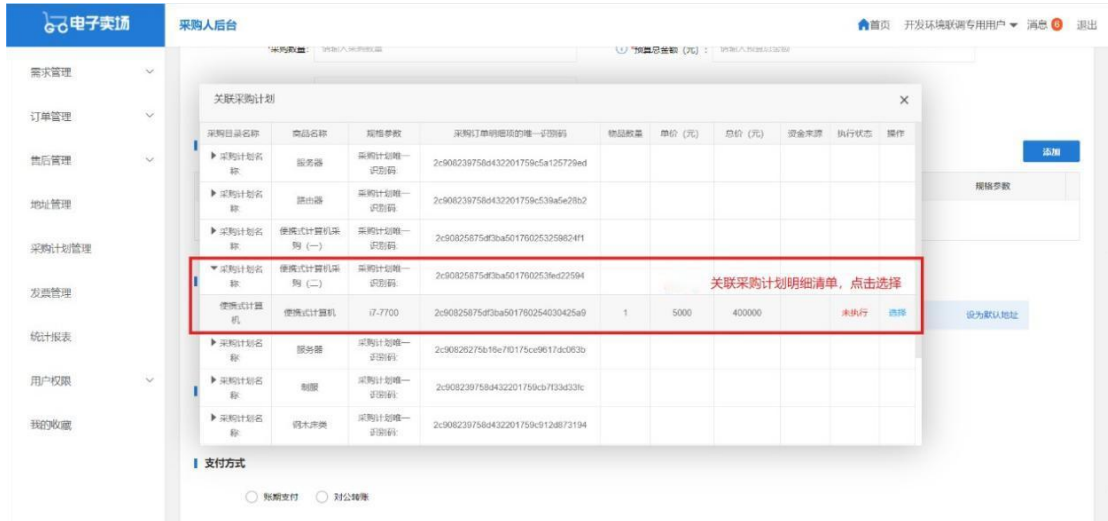
② *起订截止时间: YYYY-MM-DD HH:mm:ss ③ *报价截止时间: YYYY-MM-DD HH:mm:ss

参团信息

*采购数量: *预算单价(元): ④ *预算金额(元):

关联采购计划

采购计划名称	采购计划唯一标识码	采购计划名称	预算比例(%)	商品名称	规格参数	物品数量	单价
无数据							



3. 发布团购项目

点击上图发起团购按钮，发布团购单。

4. 其他采购人申请组团

采购人组团时间截止后，组团采购人达到 2 家以上即可成团。只有 1 家的，按照场内反拍交易方式执行。

5. 供应商是否达到三家

系统自动判断报价供应商数量，不足三家的系统自动废标。

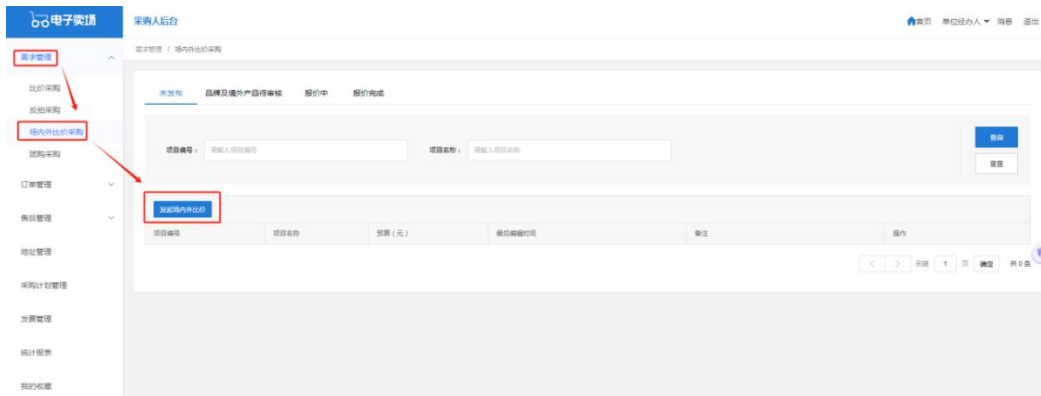
6. 供应商确认订单

达到三家供应商报价的，系统自动最低价成交；

供应商确认订单后订单状态会由“待确认”变为“待发货”；注：供应商超过 72 小时未确认的订单，自动取消。



或者点击电子卖场工作台-需求管理-场内外比价采购-发起场内外比价：



2. 维护采购需求相关信息并关联采购计划

(1) 基本信息

*号为必填项其中“商品分类”为电子卖场分类，按照实际及对应的填写即可；“采购目录”为与计划中的采购目录一致的名称；“从已有需求单获取需求信息”指的是获取之前已发布成功的场内外比价信息，而非关联采购计划，是非必填项。

场内外比价关联采购计划时 如专门面向中小企业, 供应商只能报价中小企业生产的商品; 如计划不专门面向中小企业, 供应商报价小微企业生产的, 系统自动对该供应商的报价给予规定比例的价格扣除, 用扣除后的价格进行比价结果排名, 实际成交价为未扣除价格前的供应商响应报价。

(3) 其他信息

The screenshot shows the '发布采购需求' (Release Procurement Requirements) page in the '采购人后台' (Buyer Backend). The page is divided into several sections:

- 售后服务要求 (After-sales Service Requirements):** This section contains five dropdown menus for selecting service requirements:
 - *售后服务内容: 无具体要求
 - *售后服务期限: 不要求
 - *电话技术支持服务响应要求: 不要求
 - *售后上门服务年限: 不要求
 - *售后上门服务时限: 不要求
- 其他要求 (Other Requirements):** This section is for specific requirements for goods like systems, equipment, or engineering. It includes:
 - 是否需要验收: 是 否
 - *验收地点: 输入验收地点
 - *验收地点: 输入验收地点
 - *联系人: 输入联系人姓名
 - *联系电话: 输入联系电话

At the bottom of the form, there are two buttons: '下一步' (Next Step) and '上一步' (Previous Step).

(4) 其他信息产品清单

采购人应在技术指标位置将商品的实质性要求表述完整。

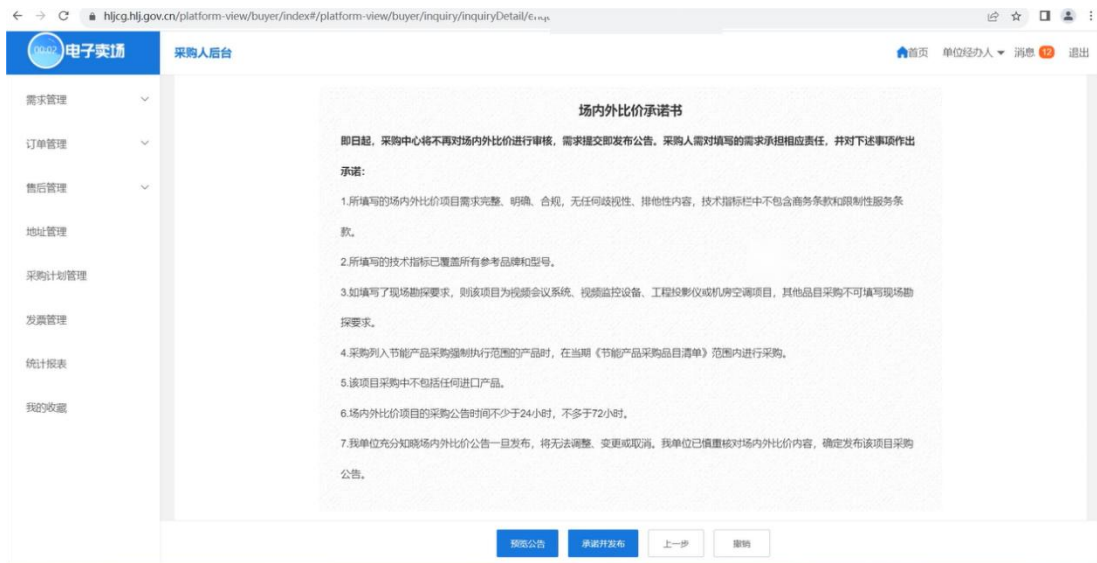
The screenshot shows the '发布采购需求' (Release Procurement Requirements) page in the '采购人后台' (Buyer Backend), specifically the '其他信息产品清单' (Other Information Product List) section. The page includes a table for adding products:

序号	* 产品名称	* 参考品牌	* 参考型号	计量单位	采购数量	产地要求	包装要求	原包装品牌	技术指标
1	输入产品名称	输入参考品牌	输入参考型号	输入单位	输入数量	中国	是	是	输入技术指标

At the top of the table, there is a button '上传附件' (Upload Attachment) and a red warning message: '1. 仅供中心审核使用, 需求中心不予公开的具体项; 2. 文件标题格式为: ppq-bmml-sdf-rmf-zp; 文件需小于5M; 3. 附件数量少于10个或者附件产地需与招标文件要求保持一致。'

3. 发布场内外比价

签订承诺书-点击承诺并发布。



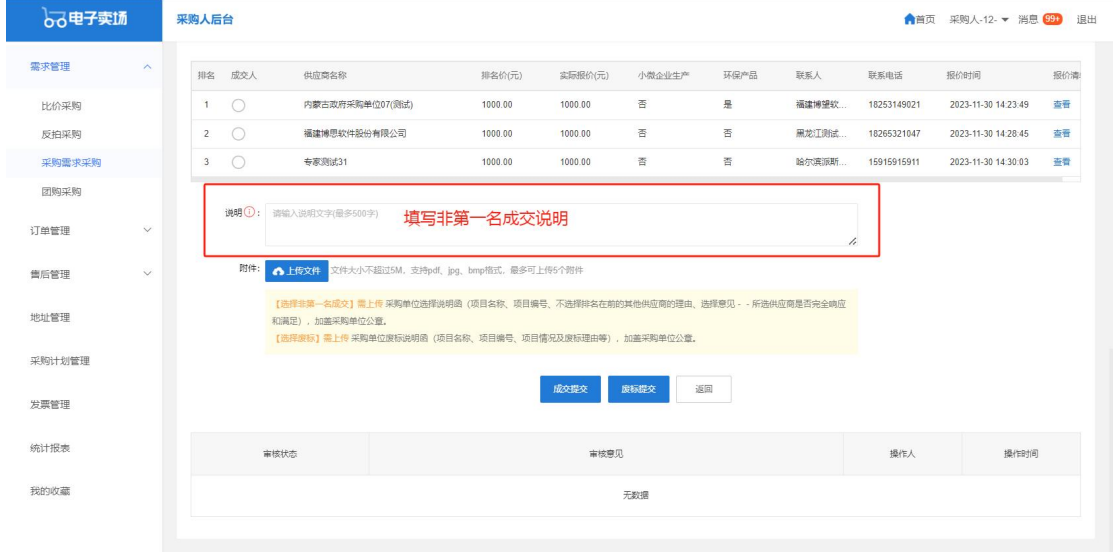
4. 供应商报价

供应商在报价截止时间之前，按照电子卖场采购需求报价规则报价。系统自动判断报价供应商数量，首次报价的场内外比价项目，不足三家的系统自动废标。再次发起（非首次）的场内外比价项目，报价供应商应满足一家及以上。

5. 供应商报价

等待报价时间截止后，满足三家报价的由采购人选择供应商成交，采购人确认成交结果规则参照《黑龙江省政府采购电子卖场管理办法》第四十三条场内外比价交易规则。

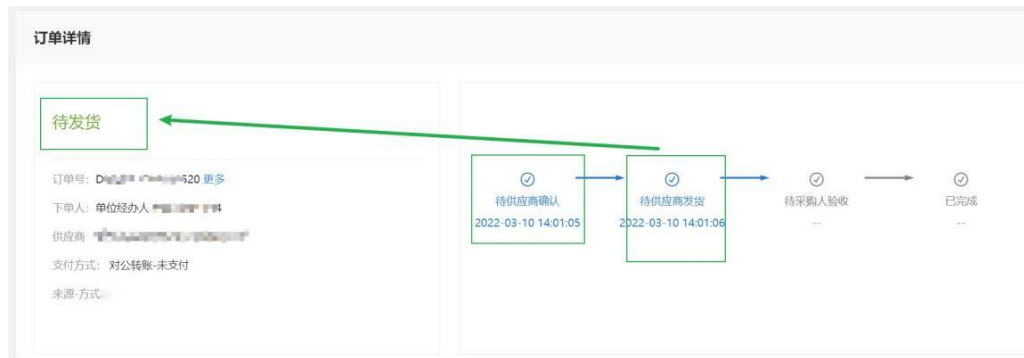
注：若成交供应商非第一名需要说明原因。



6. 供应商确认订单

供应商确认订单后订单状态会由“待确认”变为“待发货”；注：供应商超

过 72 小时未确认的订单，自动取消。



7. 废标提交

如需废标的，需在备注栏填写充分、合理的非标理由后提交废标，无法提供相关情况的，不得废标。

四、订单流程

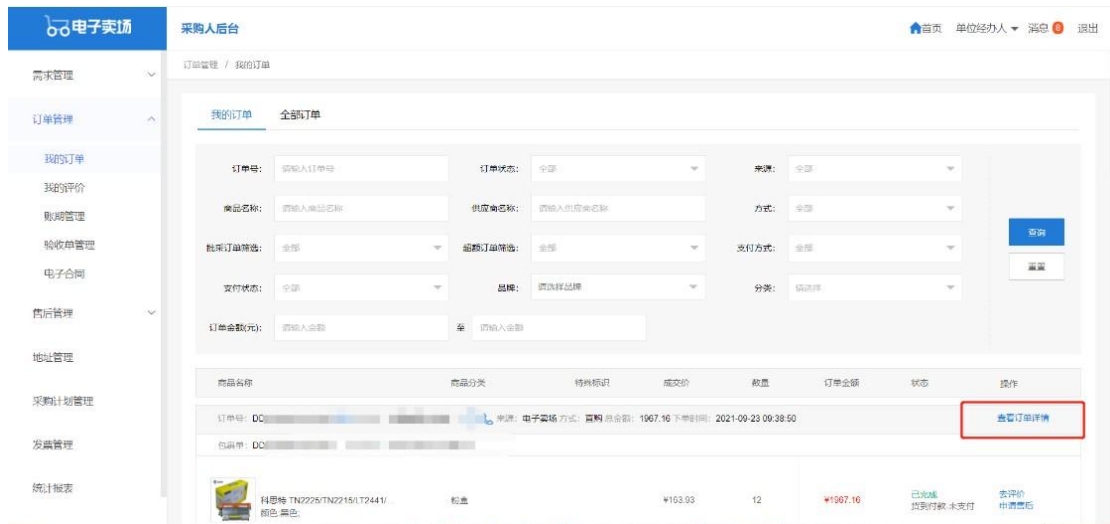
注：已关联采购项目的订单：合同、验收单均完成签章且订单状态为“已完成”后，两个小时合同方可推送至政府采购网。

（一）采购人及供应商在电子合同上签章

采购人与供应商双方都需要在卖场进行合同签章，线上签章路径为：电子卖场工作台-订单管理（交易管理）-电子合同-签章。



注：没有电子章或需要自拟合同条款的，可以上传甲乙双方均盖章的纸质合同，扫描 PDF 上传到电子卖场，上传路径为：电子卖场工作台-订单管理-我的订单-查看订单详情-上传文件（选择合同）。



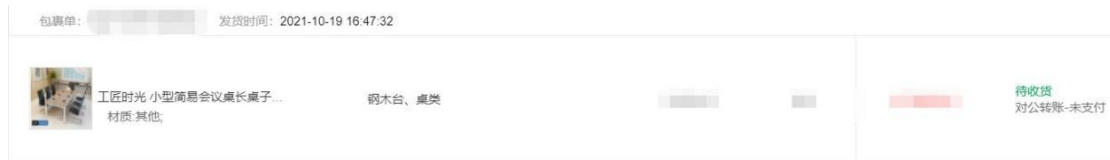
(二) 供应商发货（系统及实物）

供应商操作系统发货将订单状态“待发货”变为“待收货”。

1. 采购人提交订单后，供应商需点击前往发货



2. 供应商发货后，订单状态为待收货



(三) 采购人及供应商在验收单上签章

在线下货物验收无误后即可进行验收单签章。采购人与供应商双方都需要在卖场后台进行验收单签章，线上签章路径为：电子卖场工作台-订单管理（交易管理）-验收单管理-签章。

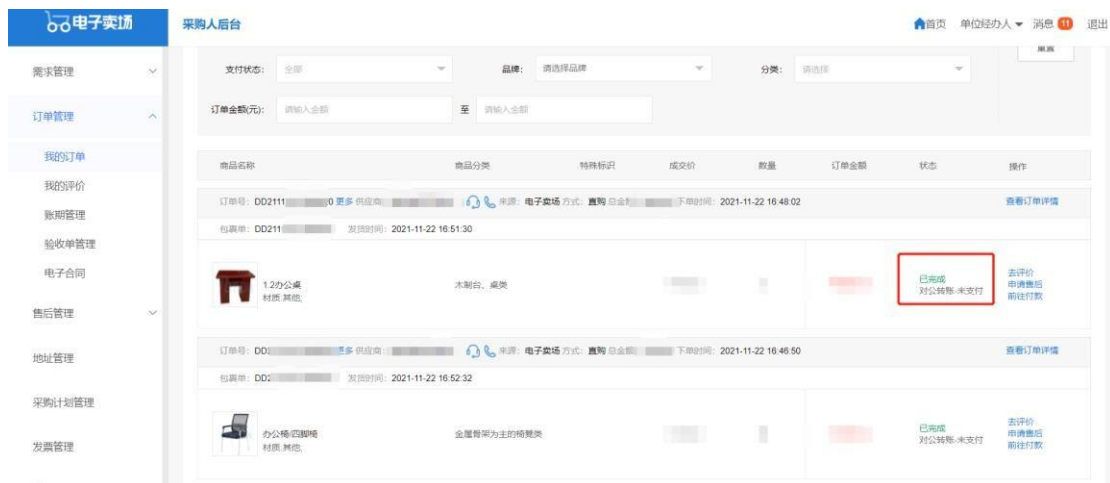
注：没有电子章的，可以上传甲乙双方均盖章的纸质验收单，扫描 PDF 上传到电子卖场，上传路径为：电子卖场工作台-订单管理-我的订单-查看订单详情-上传文件（选择验收单）。



(四) 采购人操作订单的“确认验收”

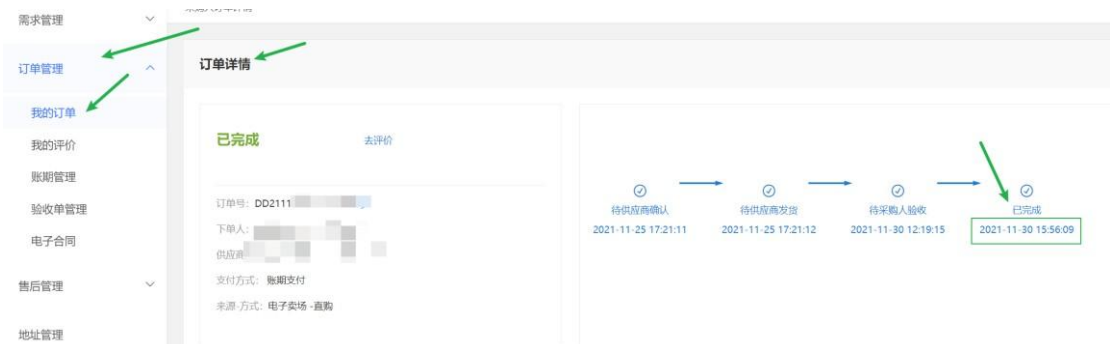
确认验收后，订单状态变为已完成（已完成的订单，订单在系统中的状态不可更改）。





(五) 合同备案录入

在电子卖场订单完成 2 小时之后,可以前往政府采购网进行合同备案录入,



电子卖场订单完成时间如下图所示:

五、常见问题解答

1. 采购人对于四种采购方式该如何选择?

【答】其中, 直购为经过简单的比价确定商品的方式; 场内反拍和团购为在电子卖场已上架的商品中通过三家及以上供应商进行竞价的方式进一步降低采购成本的方式; 场内外比价适用于平台内无法找到所需商品, 通过发布场内外比价由三家及以上供应商报价的方式。

单个项目或同一年度同一预算品目下批量项目的采购资金总额在政府采购限额标准以下、属于黑龙江省政府集中采购目录内的项目, 预算单位可根据实际, 选择一种交易方式实施; 预算额度在政府采购限额标准以上、公开招标限额标准以下的项目, 需经同级财政部门审批通过后, 采用场内外比价的方式实施。



2. 供应商在电子卖场登录时提示：“用户信息未从门户网站同步至电子卖场，请返回门户网站检查用户信息”

[答] 确保您的账号和密码已在黑龙江省政府采购网（新网）注册成功。

- 1) 注册成功的直接登录即可。
- 2) 点击刷新页面或清除历史记录再重新打开浏览器。
- 3) 尝试升级或更换谷歌浏览器。

3. 采购人在电子卖场下单时没有找到已备案的计划？

[答] 采购人在黑龙江省政府采购网上备案后，且实施形式选择电子卖场的计划，会在备案完成 1-2 个小时后自动传输至电子卖场。

4. 共有三个采购计划，采购人怎么在电子卖场下单？

[答] 电子卖场每一个订单只能关联一个采购计划中的一个明细，若有多个明细可以关联多个订单。

5. 采购人下单时提示“当前采购项目为面向中小企业优惠项目，下单商品必须生产厂家企业性质符合条件方可成功发布。请更换商品或更改关联的采购项目。”该怎么办？

[答]采购计划做的是仅面向中小企业,在卖场内只能采购中小企业生产的商品。核查选购的商品生产企业性质是否为中型或小微,若不是可更换商品或修改计划。

6. 采购人在黑龙江省政府采购网录入合同时提示“请检查交易或卖场流程是否完成”是怎么回事?

[答]当电子卖场中订单状态变为“已完成”,1-2个小时后合同会自动传输至黑龙江省政府采购网,即可进行合同录入和支付。

查看订单状态的路径:电子卖场工作台-订单管理-我的订单-查看订单详情-最上方流程图“已完成”。

订单流程及操作步骤:下单-供应商确认订单-供应商点击确认发货-双方签章-采购人点击确认验收-订单变为已完成。

7. 采购人表示该单位有内控制度,需要增改合同中的部分内容,到哪里增改?

[答]可以下载合同模板之后进行增改也可以上传甲乙双方自制合同,待甲乙双方盖章之后扫描上传即可。

8. 采购人想作废场内外比价项目该如何操作?

[答]根据报价时间:

1) 报价时间截止后,供应商响应数不足 3 家时自动废标;查看路径为:采购人后台-需求管理-场内外比价采购-状态。

2) 报价时间截止后,满足三家以上响应时可手动发起废标,操作路径为:采购人后台-需求管理-场内外比价采购-确认结果-废标。

注:场内外比价发布成功后,报价截止日期之前,如发现填写信息错误或其他原因需要终止,可点击中止,并填写申请原因后提交。

9. 采购人提交订单时,页面弹窗提示“未知错误”是什么情况?

[答]核查“信息核对页-发票信息”部分是否填写完整,如有空项则需补充完整。补全路径:在信息核对页发票信息处,点击修改填写或者点击右上角“工

作台”进入采购人后台，采购人后台-发票管理。

10. 签章时提示“平台编码错误或不存在”？

[答] 重新下载安装 CA 驱动后，再尝试签章即可； 下载地址：黑龙江省政府采购网首页-CA 在线办理-CA 驱动下载。如还是上述提示建议联系 CA 售后 400-998-5566-5-1。

11. 签章时提示“PDF 加载错误”？

[答] <https://hljcg.hlj.gov.cn/jdmkt/mall-view/>通过该链接访问卖场，登陆后再点击签章即可。

12. 为什么下载下来的 pdf 文件有章，打印出来就没有章了？

[答]可能是打印机的配置问题，采购人可更改一下电脑及打印机的配置。

13. 在签章验收单或待签章合同页面中能看到需签章的订单，但没有签章按钮怎么办？ CA 电子签章时出错了怎么办？

[答]同时按“Ctrl”键和“-”减号键，将页面比例缩小即可看到“签章”字样。 签章只能签章一次，如果出错了只能在线下重新签订合同或验收单，双方章都签完后扫描成一个 PDF 文件上传，上传位置：采购人后台--订单管理--我的订单--查看订单详情--单据列表--上传文件。

14. 上传到卖场的合同有问题，能删除吗？

[答]卖场系统上传的文件均不能删除，可以继续上传正确的合同，以最后上传的合同为准。

15. 采购人下单时提示“采购计划与订单商品不一致”该怎么办？

[答]（1）如发起场内外比价，则在“项目基本信息处”选择的“采购品目”需与采购计划填报的政采目录完全一致，否则无法下单。

（2）如直购、场内比价、反拍，则查看商品详情页“智能小采”提示的品

目是否与采购计划填报的政采目录完全一致，如不一致则无法下单。

(3) 如遇到上述问题可联系卖场运营咨询处理。

16. 采购人在电子卖场下单时没有找到已备案的计划？

[答]采购人在黑龙江省政府采购网上备案后，且实施形式选择电子卖场的计划，会在备案完成 1-2 个小时后自动传输至电子卖场。

17. 如何退回采购计划？

[答]操作位置：电子卖场采购人后台--采购计划管理--点退回，约 2 小时即退回政采网。

18. 采购人想要退单&取消订单，如何操作？

[答]需优先查看订单状态，查看位置：采购人后台--订单管理--我的订单--订单后方绿色字为订单状态。

(1) 订单状态为待确认、待发货、待收货：联系供应商取消订单。如需修改计划，则操作退回采购计划 1-2 小时后，计划自动退回至政采网。

(2) 订单状态为已完成，可发送申请释放计划的邮件到卖场邮箱 hljcgmall102@163.com 后等待处理。邮件中需填写申请原因及需释放计划的订单号，并加盖单位公章（如有特殊情况可使用有单位名称的任意章）。

19. 采购人误点了验收单作废，能取消作废吗？

[答]不能，建议直接取消订单重新下单，或者线下双方盖章签订新的验收单后扫描上传。上传位置：采购人后台--订单管理--我的订单--查看订单详情--单据列表--上传文件。

20. 采购人如何在卖场中搜索供应商的店铺？

[答]搜索路径：电子卖场首页--在上方搜索框中搜索商品--按供应商搜索。